

Štev.: 9002-2/2024-2

Datum: 15. 2. 2024

ZAPISNIK

2. sestanka Sveta staršev, ki je bil v četrtek, 15. februarja 2024, ob 17.00

v zbornici enote Loka

Vabljeni: člani Sveta staršev, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, g. Blaž Mirt - predstavnik »eAsistenta«

Zapisnikar: Maša Miletic

Prisotni: Mojca Rebolj, Špela Starašinič, Tomaž Peteh, Sabina Gosenca, Vesna Brčina, Maja Kuzma, Tanja Davidović, Anita Jotanović, Lea Frice, Maša Miletic, Vesna Zorman, Gregor Kokot, Anja Andrejčič

Opravičeno odsotni: Anja Pavlin, Sara Babor, Martin Lozar, Nastja Luič, Nastasja Schweiger, Sandra Jakobčič

Ostali odsotni: Judita Rupnik, Tjaša Kramarič, Marjetka Ogulin, Agnieszka Mravinec, Barbara Lisec

Predlagan dnevni red:

1. Pregled sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled zapisnika 1. seje
3. Pregled dogajanja v vrtcu
4. Predstavitev eAsistenta
5. Predlogi in pobude

Priloge:

K točki 1.: /;

K točki 2.: Zapisnik 1. seje Sveta staršev;

K točki 3.: ;

K točki 4.: /;

K točki 5.: /.

Točka 1.: Potrditev dnevnega reda in pregled prisotnosti

Zaradi odsotnosti predsednice Sare Babor, je sejo Sveta staršev vodila Sabina Gosenca, ki je podpredsednica.

Ravnateljica Stanka Kure je prisotne pozdravila in povedala, da bo prišlo do spremembe pri zaporedju točk dnevnega reda, in sicer predstavitev »eAsistenta« je bila izpeljana takoj po pregledu sklepčnosti.

Točka 4. dnevnega reda se prestavi na mesto točke 2. dnevnega reda. S tem se zaporedje točk dnevnega reda spremeni.

Spremenjen dnevni red:

1. Pregled sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Predstavitev »eAsistenta«
3. Pregled zapisnika 1. seje
4. Pregled dogajanja v vrtcu
5. Predlogi in pobude

Ravnateljica je člane vprašala tudi ali ima kdo pripombe na predlagani oz. spremenjeni dnevni red. Ker pripomb niso imeli, je predlagala sprejem dnevnega reda.

Glasovanje: 13 prisotnih, 13 ZA, nihče PROTI, nihče VZDRŽAN

Sklep 1.1.: Predlagan dnevni red je sprejet.

Točka 2.: Predstavitev »eAsistenta«

Predstavniki »eAsistenta«, g. Blaž Mirt, je preko ZOOM-a prisotne seznanil z vsebino »eAsistenta« ter vsemi možnostmi, ki jih ta aplikacija ponuja. Znotraj »eAsistenta« je tako možno beležiti prisotnost oz. odsotnost otroka, nalagati fotografije, spremljati koledar dogodkov, itd..

Prisotni so se strinjali, da je dobra lastnost aplikacije to, da je vse na enem mestu in samo en klik stran. Na drugi strani, pa je bilo podanih tudi nekaj negativnih lastnosti aplikacije, saj da smo danes tako ali tako digitalizirani na vseh področjih in da se tukaj zgubi osebni stik z vzgojiteljicami.

Sklep 2.1.: »eAsistent« bo iz strani vrtca predstavljen strokovnim delavcem in predstavnikom občine Črnomelj.

Točka 3.: Pregled zapisnika 1. seje

Namestnica predsednice sveta, ga. Sabina Gosenca, predstavi vsebino zapisnika 1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/24.

Med drugim pove, da je bil za izvedbo fotografiranja otrok izbran Foto Asja, ki bo izdelal portretno in skupinsko fotografijo.

Na 1. seji sveta je ravnateljica pojasnila tudi nekaj vprašanj, ki jih je dobila iz stani staršev, in sicer, da se v primeru ugriza, padca, poškodbe ipd., starše takoj obvesti o dogodku. V zapisniku 1. seje sveta je bila obravnavana tudi varnost otrok v enoti Loka. Za namen izboljšanja varnosti in zaščite otrok so bili sprejeti določeni ukrepi: na vrata igralnic in teras so bila nameščena varovala z verigo, s pregradami so fizično ločili terase, v pritličju so hodnike fizično zaprli z leseno ograjamo, starši pa so bili po elektronski pošti obveščeni o doslednem zapiranju vseh vrat. Za namen varnosti je bila pri glavnih vhodnih vratih enote Loka nameščena varnostni senzor za odpiranje avtomatskih vrat (varnostna tipka).

Na 1. seji sveta je bila obravnavana tudi problematika kadrovske zasedbe, kjer je bilo povedano, da je ob začetku leta kadrovska zasedba ustrezna, težave pa se pojavijo, ko se med letom odpirajo novi oddelki. V tem času so v vrtcu odprli dva medletna oddelka in v oddelkih je ustrezen kader, in sicer vzgojitelj predšolskih otrok in vzg.-pom. vzgojitelja predšolskih otrok.

Sklep 3.1.: Zapisnik 1. seje Sveta staršev je sprejet.

Točka 4.: Pregled dogajanja v vrtcu

Ravnateljica je dogajanje v vrtcu predstavila po mesecih. V mesecu septembru so bile izpeljane številne aktivnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti. Meseca septembra se obeležuje tudi Dan slovenskega športa, ko se otroci udeležujejo številnih športnih aktivnosti. V tem mesecu so tako obeležili tudi dan turizma in pa obiskali dneve zeliščarstva na ZIK-u.

V mesecu oktobru so se otroci udeležili odprtja kolo parka v Loki, kjer so sodelovale tudi predstavnice slovenskega združenja za boj proti raku dojk »Europa Donna«.

V mesecu novembru so v vrtcu obeležili Slovenski tradicionalni zajtrk in si v sklopu filmske vzgoje, v črnomaljskem kinu, ogledali nekaj izbranih risank. V enoti Loka je bil 1. 11. 2023 odprt medletni oddelek Lunice.

Mesec december je bil pester, saj so v vrtcu izpeljali Cicibanov bazar, druženje z upokojenimi delavci vrtca, čajanko za zaposlene, obisk Dedka Mraza in gledališko predstavo Zdravilo za medveda v izvedbi vzgojiteljic vrtca ter še mnoge druge decembrske dejavnosti (okrasitev prostorov, ...).

V začetku januarja so se otroci skupin 5-6 odpravili v CŠOD Črmošnjice, kjer so preživeli dva nepozabna dneva. Zaposlene vzgojiteljice vrtca so gledališko predstavo Zdravilo za medveda predstavile tudi v Varstveno delovnem centru Črnomelj.

V mesecu februarju so v enoti Loka odprli nov oddelek Gosenice, dodatno pa so zaposlili tudi enega spremljevalca. Trenutno vrtec šteje 25 oddelkov in 83 zaposlenih, v vrtec pa je vključenih 394 otrok. Kot vsako leto so tudi letos februarja v vrtcu obeležili Slovenski kulturni praznik in pustno rajanje. Februarja so začeli tudi z izvajanjem angleških uric ter folklore za skupino otrok 5-6 let. Vrtec sodeluje tudi pri dejavnostih v okviru aktivnosti ob Letu domovine.

Za mesec marec se načrtuje fotografiranje, ki ga bo izvedel Foto Asja, akcija zbiranja starega papirja, zbiranje zamaškov (»Zamaškonjam«). 8. marca 2024 se bo vrtec udeležil aktivnosti v sklopu projekta Razvajaj se v mestu. V mesecu marcu načrtujejo tudi zaposlitev še enega spremljevalca. Vpis otrok za naslednje šolsko leto 2024/25, pa bo potekal od 4. 3. 2024 do vključno 18. 3. 2024.

Meseca aprila bo zaradi prenove kulturnega doma, filmska vzgoja potekala v prostorih vrtca, kjer bodo zaposleni ZIK-a poskrbeli za predvajanje vsebin. Aprila bo v vrtcu izpeljan tudi tečaj rolanja in dogodek Tečeva z atijem. V mesecu aprilu načrtujejo tudi izvedbo gledališke igre »Kako je Črnomelj dobil ime?«. S folklorno skupino bo vrtec sodeloval tudi na prireditvi Jurjevo 2024. V tem spomladanskem mesecu bo izpeljana tudi čistilna akcija.

Za mesec maj se načrtuje zaključni izlet otrok starostne skupine 5-6, in sicer obisk Polhove dežele. 23. 5. 2024 bo predvidoma izpeljan dogodek Športne igre belokranjskih vrtcev. Meseca maja bo v sklopu tedna vseživljenjskega učenja izpeljanih več aktivnosti (babica bere, obisk DSO Črnomelj, ...). V mesecu maju bo tudi dan odprtih vrat vrtca. Otroci starostne skupine 5-6 bodo v mesecu maju obiskali tudi oddelek prvega razreda osnovne šole.

Meseca junija se bodo v vrtcu odvijale mnoge aktivnosti, med drugim igre z vodo, veliko bodo govorili, kako varno ravnati s soncem, izpeljali bodo zaključke.

Med celim letom vrtec sodeluje tudi s Centrom za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Črnomelj.

Sklep 4.1.: Člani sveta so se seznanili s predstavitvijo pregleda dogajanja v vrtcu.

Točka 5.: Predlogi in pobude

S strani ene izmed članic sveta je prišel predlog, da bi se otroke fotografiralo v času pustovanja. Predlagano je bilo tudi, da se za ta namen najame profesionalnega fotografa.

Ravnateljica je prisotnim prebrala pismo ene izmed mamic, ki je izrazila hvaležnost in pohvalila zaposlene ter vodstvo vrtca.

Med drugim je bilo izpostavljeno, da naj starši sporočijo, če otroci pridejo ali ne pridejo v vrtec v času dežurstva (med prazniki), ker v primeru, da napišejo da pridejo in jih potem v vrtec ni, pride do težav pri razporejanju kadra znotraj oddelkov, saj jih na delovno mesto pride več kot je potrebno. Ravnateljica je poudarila, da če otroka ne bo v vrtec, starši to pravočasno sporočijo. Če pa se izkaže, da bo otrok vseeno moral v vrtec (če nimajo drugega varstva), ga v vrtec v vsakem primeru sprejmejo.

Ena izmed članic sveta je izpostavila večni problem parkiranja pred vrtcem, ravnateljica pa je dodala tudi problem kajenja v bližini vrtca. Za namen opozarjanja obiskovalcev, bodo postavili ustrezne opozorilne table prepovedi.

Postavljeno je bilo tudi vprašanje, zakaj otroci v enoti Loka niso nikoli po počitku zunaj, ko jih starši pridejo iskat, ampak so vedno v igralnici. Ravnateljica je pojasnila, da gredo otroci ven po 15:00 uri.

Izpostavljena je bila tudi problematika pojava uši v posameznih oddelkih, kjer naj bi se vedno znova pojavljala ta težava.

Seja je bila zaključena ob 18:10 uri.

Zapisala:
Maša Miletic



Podpredsednica Sveta staršev:
Sabina Gosenca



Overovatelj zapisnika: