



Datum: 20. 2. 2025

Klasif. št.: 6006-1/2025

LETNO POROČILO 2024

Črnomelj, februar 2025

Ravnateljica: Stanka Kure



KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO.....	3
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	3
1.1.1	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA	3
1.1.2	POROČILO RAVNATELJA.....	3
1.1.3	POROČILO SVETA ZAVODA.....	4
1.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA	4
1.2.1	VZGOJITELJSKI ZBOR	4
1.2.2	STROKOVNI AKTIVI.....	5
1.2.3	STROKOVNI KOLEGIJ	5
1.3	DRUGI ORGANI.....	5
1.3.1	SVET STARŠEV.....	5
1.3.2	KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC.....	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	6
1.4.1	PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS.....	6
1.5	POSILANSTVO VRTCA	10
1.6	VIZIJA VRTCA	10
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	10
2.1	POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV.....	10
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	22
2.2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKO VZGOJE ...	22
2.2.2	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	23
2.2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA	24
2.2.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	26
2.3	POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO	43
2.4	POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE	45
2.4.1	NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU	47
2.4.2	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	48
2.4.3	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA.....	48
2.4.4	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	49
2.4.5	SISTEM ZUNANJE KONTROLE	50
	Obiskal nas je tudi inšpektor za energijo, ki je ugotovil, da moramo opraviti pregled ekspanzijske posode oz. posode po tlakom. Drugih nepravilnosti ni ugotovil.....	50
2.4.6	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	50
3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	53
3.1	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	54
3.2	POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	59
4.	ZAKLJUČEK	68

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj

Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj

spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si

elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Stanka Kure

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18b
- enota vrtca Čardak, Čardak 1

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulum za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni in krajši program, in sicer:

- **CELODNEVNI PROGRAM** v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- **KRAJŠI PROGRAM** je program, ki je namenjen otrokom, ki še niso bili vključeni v vrtec in bodo do konca leta 2024 dopolnili starost pet let. Program se izvaja v popoldanskem času, in sicer v obsegu 240 ur. S programom so začeli v mesecu decembru. V krajši program so vključeni tudi romski otroci. Program je v celoti financiran iz državnega proračuna in je za starše brezplačen. Vrtec Črnomelj izvaja krajši program v enoti Čardak.

Poleg celodnevnega programa je bila velika pozornosti pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

1.1.2 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj. Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, Pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema Svet zavoda vrtca in ravnatelj.

Ravnateljica Stanka Kure je mandat nastopila s 1. 1. 2021. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice Vesna Žarkovič (od 1. 2. 2021), ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji.

V vrtec je bilo 1. 9. 2024 vključenih 347 otrok.

1.1.3 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Sveta zavoda v obdobju od 23. 2. 2021 do 31. 12. 2024.

3 predstavniki ustanovitelja: Janez Stepan, Aleksandra Ružič, Maja Pucelj

5 predstavnikov delavcev vrtca: Mojca Adlešič, Jožica Husič, Maja Kure, Barbara Mikložič, Katarina Pezdirc

3 predstavniki staršev: Tadeja Binder, Darjan Grudnik, Blaž Papež

Predsednik sveta zavoda: Janez Stepan.

Namestnik predsednika: Barbara Mikložič

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2024 je bilo 6 sej Sveta zavoda (od tega 4 korespondenčna).

Obravnavali, potrjevali, sprejemali so:

- sprejem Letnega poročila za leto 2023, Programa dela za leto 2024, Finančnega plana za leto 2024, Kadrovskega načrta za leto 2024,
- delovno uspešnost ravnateljice za leto 2023,
- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2023/2024,
- letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025,
- napredovanje ravnateljice v strokovni naziv svetnik,
- razpis za volitve,
- pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v vrtcu,
- uvrstitev ravnateljice v plačni razred ...

1.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

1.2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci. Naloge so opredeljene v 61. čl. ZOFVI.

V letu 2024 so bila izvedeni trije obsežni vzgojiteljski zbori, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, napredovanje strokovnih

delavcev v nazive ... Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2023/2024 in predlog novega LDN za šol. leto 2024/2025, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto ...

1.2.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so opredeljene v 64. čl. ZOFVI.

Strokovni aktivni se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2024 je vsaka enota izvedla 4 srečanja (Loka in Čardak; februar, maj, september, november), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih, izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeritve in smernice iz področja ZHR in prehrane. Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi timsko načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovni delavci iz več oddelkov iste starosti.

1.2.3 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, vodje enot in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca (enkrat tedensko).

1.3 DRUGI ORGANI

1.3.1 SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66. čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2023 so bile 4 seje Sveta staršev (1 korespondenčna seja). Na sejah so bili člani seznanjeni s pristojnostmi Sveta in Poslovnikom Sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2023/24 in Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/23, seznanili so se z dogajanjem v vrtcu ...

1.3.2 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljalo (mandat komisije do 4. 11. 2025) predstavnik vrtca (Suzana Planinc Žarkovič, Barbara Mikložič), predstavnik staršev (Urška Jakobčič in Simona Grdešič), predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič). Komisija se je v letu 2024 sestala dvakrat, za vključitev s 1. 2. 2024 ter 1. 12. 2024.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Stanka Kure, dipl. vzg. pred. otrok

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. pred. otrok

Tajnik VIZ VI: Karmen Ambrožič

Administrator: Alenka Štrucelj

OPZHR: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Enota Čardak

Vodja enote Čardak: Andreja Janež, dipl. vzg. pred. otrok

ENOTE: Enota Loka

Vodja enote Loka: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. pred. otrok

1.4.1 PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je 11.5 ur, od 5.30 do 17.00, od ponedeljka do petka (potreba varstva do 16.00). Od 1. 9. 2022 je potreba po vsakodnevem varstvu do 17.00.

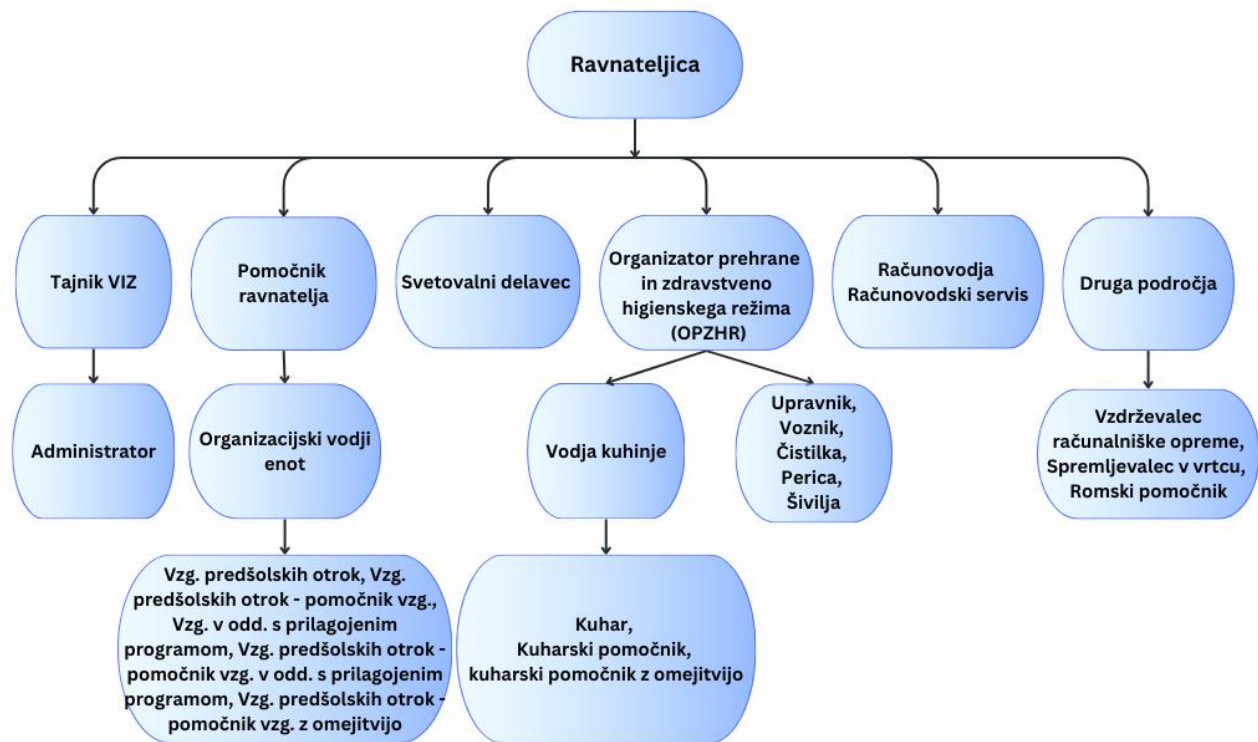
Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela.

Uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavcev v oddelku in nadomeščanja bolniške, dopustov Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic in med prazniki.

V letu 2024 se je v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka, Loka (stari del – odprtje oddelka 1. 2. 2024), Čardak (stari del), Čardak (novi del). V letu 2024 je vrtec izvajal delo v 25 oddelkih celodnevne varstva predšolskih otrok (od tega 1 oddelek prilagojenega programa). V mesecu februarju 2024 smo odprli medletni oddelek v starem delu enote Loka.

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan 1. 1. 2024 vključenih 381 otrok v 24 rednih oddelkih. Na dan 1. 9. 2024 je bilo vključenih 347 otrok v 22 rednih oddelkih. Na dan 31. 12. 2024 je bilo vključenih 364 otrok v 23 rednih oddelkih.

Slika 1: Organigram vrtca



ENOTA 1. 1. 2024	ODDELEK I. ST. OBDOBJA		ODDELEK II. ST. OBDOBJA		ODDELEK PRILAGOJENEGA PROGRAMA		
	ŠT. ODD.	ŠT. OTROK	ŠT. ODD.	ŠT. OTROK	ŠT. ODD.	ŠT. OTROK	
ČARDAK 1	3	37	2	40	1	6	
ČARDAK 2	/	/	4	69	/	/	
LOKA – NOVI DEL	8	111	6	118	/	/	
SKUPAJ	11	148	12	227	1	6	
							381

ENOTA 1. 9. 2024	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		ODDELEK PRILAGOJENEGA PROGRAMA	
	ŠT. ODD.	ŠT. OTROK	ŠT. ODD.	ŠT. OTROK	ŠT. ODD.	ŠT. OTROK
ČARDAK 1	3	38	1	16	1	3
ČARDAK 2	/	/	4	76	/	/
LOKA	6	78	7	136	/	/
SKUPAJ	9	116	12	228	1	3
347						

ENOTA 31. 12. 2024	ODDELEK I. ST. OBDOBJA		ODDELEK II. ST. OBDOBJA		ODDELEK PRILAGOJENEGA PROGRAMA		
	ŠT. ODD.	ŠT. OTROK	ŠT. ODD.	ŠT. OTROK	ŠT. ODD.	ŠT. OTROK	
ČARDAK 1	3	39	1	16	1	3	
ČARDAK 2	/	/	4	77	/	/	
LOKA	7	92	7	137	/	/	
SKUPAJ	10	131	12	230	1	3	
							364

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

S 1. 1. 2024 je bilo v vrtec vključenih 18 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 5 otrok v oddelku prilagojenega programa, 13 otrok v rednih oddelkih. 6 otrok ima zapisnik z znižanim normativom (-2 otroka na oddelek). Otroci imajo izdane zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojne ambulante Novo mesto in Stična (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp). 5 otrok v rednih oddelkih imajo stalnega spremljevalca tudi na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima iz Razvojne ambulante. Izvajali smo dodatno strokovno pomoč v obliki logopeda, specialnega pedagoga in socialnega pedagoga.

OTROCI IZ DRUGIH OBČIN

Na dan **1. 1. 2024** je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 22 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (17), Občine Semič (1), Občina Grosuplje (1), Šmarješke Toplice (1), Novo mesto (1) in Brežice (1).

Na dan **31. 12. 2024** je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 24 otrok iz drugih občin in sicer iz Občine Metlika (16), Občine Semič (2), Grosuplje (1) in Šmarješke Toplice (1), občina Brežice (2) in Novo mesto (2).

Izpisi

V letu 2024 je bilo izpisanih **86** otrok, predvsem zaradi odhoda v šolo, selitev, bolezni. Z 30. 6. 2024 se jih je izpisalo 40, 20 otrok z 31. 7. 2024 ter 26 otrok z 31. 8. 2024.

Rezervacije

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2024 in 31. 8. 2024 so starši uveljavljali za 142 otrok. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali 33-krat.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje subvencionira sredstva za upravičence do brezplačnega vrtca in upravičence do 100 subvencioniranja vrtca. Na dan 31. 12. 2024 je subvencijo prejelo 98 otrok.

SPREJEM OTROK

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2024, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj, oglasnih deskah vrtca, spletni in fb strani Občine Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni razpis je potekal od 4. 3. 2024 do 18. 3. 2024. V razpisnem času smo prejeli 38 vlog za redne oddelke. Izven razpisa 28 vlog. Skupaj za sprejem s 1. 9. 2024 smo sprejeli 66 vlog.

S 1. 9. 2024 smo imeli vključenih 347 otrok, od tega 52 otrok novincev. V I. starostnem obdobju je bilo 116 otrok v 9 oddelkih in 228 otrok II. starostnega obdobja v 12 oddelkih in 3 otroci v prilagojenem programu vrtca. Skupaj smo imeli 22 oddelkov.

Sprejeli smo vse otroke prijavljene na razpis in tudi tiste, ki so vlogo oddali po razpisu za vpis s 1. 9. 2024.

7. 12. 2024 smo pričeli z izvajanjem Krajšega programa za otroke, ki bodo v šolskem letu 2025/26 šoloobvezni. V program je vpisanih 5 otrok in je financiran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Krajši program izvajamo v enoti Čardak v popoldanskem času.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17, 63/23).

1.4.2 ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih skupaj 81 delavcev, za nedoločen čas 63 (od tega 2 delavki na porodniškem dopustu) in 18 za določen čas; 2 delavki sta zaposleni na delovnem mestu Spremljevalec v vrtcu in 1 delavka je zaposlena za nadomeščanje bolniške odsotnosti namesto študentskega dela, drugi nadomeščajo daljše bolniške.

Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.5 POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca. Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.6 VIZIJA VRTCA

Naš vrtec je velika hiša, v kateri želimo skozi igro in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

Polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV

V Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajamo: CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrano.

Na dan 1. 1. 2024 je bilo 24 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok, na dan 1. 2. 2024 je bilo 25 oddelkov. S 1. 9. 2024 je bilo 22 oddelkov, od tega 9 oddelkov prvega starostnega obdobja in 12 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 oddelek prilagojenega programa.

KRAJŠI PROGRAM v obsegu 240 ur, katerega obiskuje 5 otrok, izvajamo ga v popoldanskem času trikrat na teden v enoti Čardak. Začeli smo v mesecu decembru.

ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	CILJ	PLAN	ČAS IZVEDBE	VSEBINA	NOSILCI	REALIZACIJA
1.	PRIREDITVE ZA OTROKE Evropski teden športa, Slovenski dan športa, Teden otroka, Veseli december, Pustovanje, Mesec kulture, Delavnice za otroke CKZ in ZD Črnomelj, Praznovanje rojstnih dni, Filmska vzgoja, Novoletni bazar, TVU 2024, Mali sonček, Medgeneracijsko druženje (babica bere ...), Dan odprtih vrtov za babice in dedke, spoznavanje poklicev (lovec, čebelar ...), Folklora v vrtcu, Angleščina v vrtcu,	Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti.	9 na oddelek	Celo leto	Izdelovanje dekoracije, okraskov, glasbeni in plesni nastopi otrok, sodelovanje z lokalno skupnostjo ...	Strokovni delavci v oddelku	Celo šolsko leto

	Končni izleti skupin 5-6 let v Deželo škratov, Zimovanje (Črmošnjice) Zaključki vrtčevskih dni, Zaključki skupin 5-6 let na vrtčevski ravni, Tečeva z atijem, Športne igre belokranjskih vrtcev, Leto domovine 2024 ...						
2.	ŠPORTNO DOPOLDNE	Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.	12 na oddelek	Celo leto	Orientacijski pohodi, gibalne igre, sprehodi in izleti, aktivnosti Mali sonček, Simbioza giba, Gozdna pedagogika, Šola zdravja, Tek podnebne solidarnosti	Strokovni delavci v oddelku	Celo šolsko leto
3.	OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV	Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke.	3 na oddelek	Celo leto	Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke, otroška folklorna skupina ...	Strokovni delavci v oddelku	Celo šolsko leto

4.	GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavlji- vosti.	3 na oddelek	Celo leto	Predstave (lutkovne in dramske) za otroke.	Strokov- ni delavci	Celo šolsko leto, 2/oddelek, strokovni delavci vrtca v veselem decembru, Jurjevanje, nagrada projekta Pasavček
5.	INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Doživljanje otrok v umetnostni- h vsebinah in predstavitv- ah strokovnih delavk.	5 predst- av na oddelek	Celo leto	Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah	Strokov- ni delavci vrtca / enote	Celo šolsko leto
6.	IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM	Spoznavanj- e ožjega in širšega družbenega okolja.	1-2 izleta na oddelek II. st. obd.	Celo leto	Izleti po bližnji in širši okolici.	Strokov- ni delavci v oddelku	Celo šolsko leto
7.	OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV	Spoznavanj- e ožjega in širšega kulturnega okolja.	3 obiske na oddelek II. st. obd.	Celo leto	Kiparske, slikarske in druge razstave	Strokov- ni delavci v oddelku	Vsi oddelki od 2. leta naprej so obiskali veliko kulturnih ustanov (Črnomaljski muzej, Belokranjsko izročilo, Turizem BIBI, Cerkvica sv. Duha, Kino Črnomelj, RIC bela krajina ...)

PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V letu 2024 so strokovni delavci in ostali zaposleni pripravili in poskrbeli za igrive prijetne, pestre, poučne, raziskovalne dneve v času bivanja otrok v vrtcu.

7 skupin otrok 4-6 let, se udeležijo teniških delavnic na teniškem igrišču v Loki in na igrišču vrtca enote Čardak.

Obeležili smo tudi Dan slovenskega športa, kjer smo po igralnicah, garderobah pripravili športno gibalne dejavnosti, poligone, igre ... in nekaj skupin se je udeležilo dogodka Športaj v mestu v starem mestnem jedru, otroci se preskusijo v različnih športih.

Obeležili smo Svetovni dan turizma, sprehoda sta se udeležili skupini Čebelice in Muce 4-6 let, ogled zakladnice, starega mestnega jedra in obisk Belokranjskega izročila Bibi s pogostitvijo otrok.

Ob Tednu otroka smo za otroke pripravili različne dejavnosti, ki so bile vezane na temo Otrok, nepopisan list. Za otroke so strokovni delavci pripravili različne dejavnosti na dano temo in izkoristili čas za obisk gozda in nabiranje jesenskih plodov za ustvarjanje.

V mesecu novembru smo izpeljali TSZ po igralnicah, kjer so vzgojitelji vsak na svoj način otrokom pripravili dejavnosti (pogrinjke, dekoracija na mizi ...) ter ob spremljavi harmonike zapojejo pesem Čebelar (Lojze Slak). Na TSZ so v enoto Čardak prišli podžupan Občine Črnomelj Jaka Birkelbach, direktorica občinske uprave Danijela Nedič Orešič in zaposleni na družbeni dejavnost.

V mesecu decembru smo otrokom pričarali praznični december ob novoletnem Bazarju s prihodom dedka Mraza, ogledom lutkovne predstave Božične potičke za vse v izvedbi strokovnih delavcev in obdaritvijo otrok s skupnimi darili za obe enoti. Čarobni december smo obeležili z bogatimi in pestrimi vsebinami, izdelali okraske in okrasili smrečice rajali, peli in ga zaključili s slavnostnim kosilom.

V mesecu decembru se izvede božično novoletni bazar – Cicibanov Bazar v enoti Čardak.

Izvedli smo zimovanje otrok v Črmošnjicah v CŠOD Lipa za predšolske skupine.

V mesecu februarju so otroci pustovali. Po igralnicah so jim strokovni delavci pripravili delavnice za izdelavo preprostih mask in se pogovarjali o šegah in navadah na dan pusta. V več namenskem prostoru strokovni delavci pripravijo pustno rajanje maškar. Skupine se udeležijo sprehodov – povorke v pustnih maskah v okolici vrtca, kjer z instrumenti in petjem odganjajo zimo.

Pozdrav pomladi smo izvedli z delavnicami za starše ali pohodi in kratkim programom, s katerim so se otroci predstavili. (marec, april 2024). Tri skupine v starosti 1-2 let so strokovni delavci za otroke in starše pripravili dramsko predstavo Zajček Jurček išče pomlad.

Rojstne dneve otrok so strokovni delavci praznovali skozi vse šolsko leto. V vsaki skupini na svoj način otrokov dan obeležili s pestrimi vsebinami.

Zaključke vrtčevskih dni so strokovni delavci skupaj z otroki izvedli v dopoldanskem času. Za otroke so pripravili različne, pestre in zanimive teme povezane z vodo, kopanjem, uživanjem na plaži – vrtčevski zelenici, rajanjem in sladkanje s sladoledom.

V popoldanskem času so zaključke vrtčevskih dni organizirali starši in na njih povabili strokovne delavce, le- ti pripravijo kratek program s tremi točkami za starše.

Predšolske skupine (5-6 let) so imeli zaključek (slovo od vrtčevskih dni) na ravni vrtca. Popoldne so skupaj s starši preživeli na vrtčevskem igrišču v gibalnih igrah, slavnostni podelitvi priznanj in pohval, petju, plesu in v dobrotah, ki jih je pripravila vrtčevska kuhinja (pica in sladoled).

Tudi to šolsko leto smo nadaljevali smo z Angleščino v vrtcu. Angleščino so izvajale strokovne delavke Polona Zoran, Barbara Mikložič, Metka Žugelj in Sandra Šmalcelj v skupinah 4-5 in 5-6 letnih otrok. Angleščina je potekala ob torkih ali četrtnih v obeh enotah. Otroci so se seznanili z začetkom tujega jezika preko zgodbic, pesmic in plesa.

V mesecu maju otroke skupine v sklopu projekta Pasavček obišče Pika medvedka, izvede se krajši sprehod s policistom in otroci si ogledajo policijsko vozilo in pripomočke, opremo za delo – sodelovanje s PP Črnomelj.

V sklopu projekta Pasavček, koordinator projekta strokovna delavka Darja Muhvič poskrbi za demo avto sedež in popoldansko delavnico za starše skupine Zajčki 3-4 let. Demo sedež otroci preizkusijo v obeh enotah.

V mesecu aprilu je bila izvedena čistilna akcija za vse skupine otrok. Otroci in strokovni delavci čistijo okolico vrtčevsko igrišče, okolico vrtca.

V času od 8. 4. 2024 do 19. 4. 2024 se izvede Tek podnebne solidarnosti. V teku je sodelovalo 18 vrtčevskih skupin oz. 300 otrok, ki so s skupnimi močmi pretekli 105 km.

Meseca februarja smo v telovadnici na Čardaku ponovno začeli z izvajanjem Folklore v vrtcu v popoldanskem času za otroke obeh enot v starosti 5-6 let. Vodji folklore sta Petra P. Stopar in Klavdija Cvitkovič. Otroci, ki so obiskovali folkloro so nastopili na dveh javnih prireditvah, in sicer na prireditvi, ki jo je organiziral vrtec v sklopu Leto domovine 2024 »Kako je Črnomelj dobil ime?« in na Folklornem festivalu Jurjevanje v Beli krajini 2024 v Črnomlju, dne, 21. 6. 2024 na dogodku »Pastirče mlado«.

V mesecu marcu je vrtec na povabilo RIC Črnomelj pripravil stojnico s izdelki na dogodku »Razvajaj se v mestu«.

25. 4. 2024 vrtec pripravi dogodek v Kulturnem domu Črnomelj ob Letu domovine 2024. Strokovni delavci pripravijo dramsko predstavo »Kako je Črnomelj dobil ime?«. Na dogodku nastopajo otroci s himno vrtca in folklorna skupina vrtca s plesom. Po predstavi strokovni delavci pripravijo likovne delavnice za otroke, ki so obiskali dogodek. Prostovoljni prispevki se namenijo nakupu senzoričnih igrača za oddelek prilagojenega programa.

V mesecu maju (9. 5. 2024) strokovni delavci ob pomoči ravnateljice že drugo leto zapored izvedejo gibalni dogodek Tečeva z atijem na stadionu v Loki.

V sklopu TVU 2024 smo izvedli nekaj dejavnosti; Babica pripoveduje, Dan odprtih vrat za babice in dedke, izdelava osebne izkaznice na UE Črnomelj, predavanje za strokovne delavce in starše AQE metode predavateljice Lidije Jaklič v enoti Loka Otroci iz večnamenskega romskega centra so nam predstavili kamišibaj.

V sklopu TVU 2024 nas obišče sekretarka RKS OZ Črnomelj in otrokom skupine Konjički predstavi maskoto Križem kapica, ki jo je izdelala naša strokovna delavka Mateja Kozan in zgodbico Križem Kapica. Po prebrani zgodbi se otroci igrajo z lutkami in so sami prostovoljci, ki pomagajo poškodovanim lutkam.

23. 5. 2024 se v organizaciji vrtca Črnomelj odvijajo Športne igre belokranjskih vrtcev. Iger se je udeležilo vseh šest belokranjskih vrtcev. Vrtci se pomerijo v različnih športnih igrah. Igre so se odvijale na stadionu v Loki.

V sklopu Filmske vzgoje so si otroci od 4- 6 let ogledali dvakrat v letu različne risane filme.

V mesecu juniju dve skupini (Mravljice in Zajčki) izvedejo izlet z avtobusom v Krajinski park Lahinja.

Nekaj skupin se je odpeljalo z vlakom do Metlike.

Predšolski otroci gredo na zaključni izlet po Poti močvirskih škratov na Mali plac.

V mesecu juniju si v sklopu Folklornega festivala Jurjevanje 2024 otroci ogledajo predstavo: Čebelica Debelica v izvedbi Miškinega gledališča.

V sklopu festivala Jurjevanje nas obišče skupina folkloristov iz Paname. Otrokom predstavijo svoje ples, kostume, inštrumente, ob plesih se jim pridružijo tudi otroci.

Strokovni delavci so tekom leta velikokrat za otroke pripravili glasbene delavnice (igranje na različne instrumenta), dramske in lutkovne predstave. V skupino so povabili različne glasbenike, babice ...

IZVAJANJE PROJEKTOV IN NATEČAJEV

NAZIV PROJEKTA	Tradicionalni slov. zajtrk	Varno s soncem	Mali sonček	Pravljčni potujoči kovček	Sobivanje	TVU	Ci-ci Vesela šola
ORGANIZATOR PROJEKTA	MKGP, Čebelarska zveza Slovenije	NIJZ	Zavod za šport RS Planica	Knjižnica Črnomelj	Društvo za trajnostni razvoj	Andragoški center ZIK Črnomelj	Mladinska knjiga in Cicido
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	24 oddelkov	25 oddelkov	19 oddelkov	25 oddelkov	24 oddelkov	25 oddelkov	5 oddelkov
% VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost	100 %	100 %	100 % vsi oddelki od 2. leta naprej	100 %	100 %	100 %	100 % starost otrok 5-6 let

NAZIV PROJEKTA	Pasavček	Evropski teden mobilnosti	Simbioza giba 2024	Slovenski dan športa	Kiko in roka
ORGANIZATOR PROJEKTA	Javna agencija RS za varnost prometa	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj	Simbioza Genesis, socialno podjetje LJ	Olimpijski komite Slovenije in športne zveze	Skupni projekt EU in Sveta Evrope
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	6 oddelkov	23 oddelkov	19 oddelkov	22 oddelkov	5 oddelkov
% VKLJUČENIH	50 % od 3. leta naprej	100 %	80 %	100 %	100 % starost otrok 5-6 let
NAZIV PROJEKTA	Bralna značka	Angleščina v vrtcu	Mednarodni dan strpnosti	Tek podnebne solidarnosti	Gozdna pedagogika
ORGANIZATOR PROJEKTA	Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS	Gimnazija Celje - MUNERA	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Karitas Slovenija	Inštitut za gozdno pedagogiko
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	4 oddelki	8 oddelkov	1 oddelek	18 oddelkov	10 oddelkov
% VKLJUČENIH	33 %	100 % starost otrok od 4 do 6 let	4 %	72 %	40 %

NAZIV PROJEKTA	Turizem in vrtec	Izboljšamo odnos do hrane	Stara igrača za novo veselje	Kam z odpadnim materialom?
ORGANIZATOR PROJEKTA	Turistična zveza Slovenije	Unesco – pridružene šole OŠ Leskovec pri Krškem	Unesco – OŠ Zreče	OŠ Franceta Rozmana Staneta Ljubljana
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	1 oddelek	3 oddelki	2 oddelka	11 oddelkov
% VKLJUČENIH	4 %	12 %	8 %	44 %

V tem letu smo realizirali 21 projektov. Nekaj jih je bilo zadanih na začetku šolskega leta, ostale so strokovni delavci poiskali sami.

Otroci in strokovni delavci so sodelovali z občino Črnomelj v **Evropskem tednu mobilnosti** s poučno igro Beli Zajček, kjer otroci prihajajo v vrtec del poti peš in s tem varujejo okolje in krepijo svoje gibalne sposobnosti. Otroci so si ogledali lutkovno predstavo. Za otroke je bil po enotah organiziran prometni poligon z vozili na lasten pogon. V času ETM otroke obišče policist. Skupaj z njim se sprehodijo po okolici vrtca in si ogledajo policijsko vozilo.

Vse skupine so bile vključene v projekt **Pravljčni potujoči kovček**. Kovčki so potovali z otroki k njihovim družinam, kjer so jih povezali in spodbudili k skupnemu družinskemu branju. Zaključek projekta smo izvedli preko srečanja z Zoom aplikacijo (ogled risanih filmov Kako zraste 2).

Stara igrača za novo veselje je bil projekt v katerem so sodelovali strokovni delavci po želji. V tem šolskem letu je v projektu sodelovala ena vrtčevska skupina otrok. Poudarek je predvsem na deljenju in menjavi igrač. Tudi tukaj je bil odziv otrok več kot zadovoljen. Otroci so se »novih igrač« zelo razveselili.

V tem šolskem letu smo nadaljevali s projektom **Tek podnebne solidarnosti**. Otroci so si pred tekom ogledali kratek filmček z vsebino, ki sovpada s tekom (Zakaj tečemo). Strokovni delavci so otrokom pripravili progo na zelenici vrtca. Za vsak pretečen krog je otrok dobil štampljko, tako so na koncu strokovni delavci prešteli štampljke in izračunali pretečene kroge. Za izpeljan projekt smo dobili zahvalo.

Izboljšajmo odnos do hrane je bil projekt, v katerem so sodelovali 3 oddelki. Vzgojiteljice so preko različnih dejavnosti otrok predstavile, kako bi izboljšali odnos do hrane (prebirali so različno literaturo, razvijali spoštljiv odnos do hrane, spodbujali k poskušanju nove hrane, merili odpadno hrano, jo tehtali in risali grafe, se pogovarjali o zdravi hrani, izdelali prehranske piramide, iz sadja pripravili smutije, ...).

Tudi v tem šolskem letu smo se pridružili projektu **Simbioza giba**, ki ga od začetka vodi strokovna delavka Petra Pezdirc Stopar. Za 5-letno sodelovanje v projektu smo prijeli priznanje, ki ga je v imenu vrtca sprejela ravnateljica Stanka Kure v Mozirskem gaju.

Št.	NAZIV NATEČAJA	ORGANIZATOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH SKUPIN	% SODELUJOČIH SKUPIN
1.	Naravne in druge nesreče: »Požar v naravi«	Ministrstvo RS za obrambo in zaščito	8	32 %
2.	Vse barve odraščanja	Sava zavarovalnica	1	4 %
3.	UHU natečaj	Bolton Adriatic d.o.o.	9	36 %
4.	Hofer	Trgovina Hofer	2	8 %
5.	Četrto stoletje evra	Banka Slovenije	1	4 %
6.	BODI UMETNIK: Igraj se z mano;	Društvo za kulturo inkluzije	12	48 %
7.	Mali sončki – Zimski športi	Zavod za šport RS Planica	1	4 %

8.	Zamaškonjam	Acron trgovina, Office&More	12	48 %
9.	Božičkova pošta – Božiček in poštar Pavli	Pošta Slovenije	3	12 %
10.	Pokloni zvezek	Slovenska Karitas	25	100 %
11.	Rišem za prijatelja	Bags&More, Office&More	6	24 %
12.	Sobivanje: Spodbujamo prijateljstvo	Društvo za trajnostni razvoj	2	8 %
13.	Festival šolskih torb	Bags&More	4	100 % skupine 5-6 let
14.	Mali sončki se igrajo z žogo	Zavod za šport RS Planica	1	4 %
15.	Moja domovina, moj svet	JSKD Ol Črnomelj	2	8 %
16.	Naj pirh Slovenskih novic	Slovenske novice	2	8 %
17.	Ustvarimo za ZOO planet	Kopija Nova	1	4 %
18.	Moj planet-strip	Mladinska knjiga	1	4 %
19.	Najbolj športni vrtec	Zavod za šport RS Planica	25	100 %
20.	Dino- Kdo je moj prijatelj?	Paloma	6	24 %
21.	Škratki v otroškem svetu – Moja super igralnica	Vrtec Slovenj Gradec	2	8 %
22.	Zemljo in vodo varujemo, plastiko oblikujemo	Turistična zveza Slovenije	2	8 %

V letu 2024 smo sodelovali v 22 natečajih. Za večino natečajev so otroci in mentorji dobili priznanja, zahvale in nagrade.

V šolskem letu 2023/2024 je bil razpisan natečaj **“Naravne in druge nesreče – na temo POŽAR V NARAVI.** Med nagrajenimi likovni deli so bili nagrajeni 3 otroci in njihovi mentorji, in sicer:

- Teodora Kuzmanović (Skrb za varno taborjenje v gozdu), mentorici Metka Kramar Grahek in Martina Ilc
- Lia Papež (Ježek teci), mentorici Mateja Novak in Andreja Suhorepec
- Nik Ivanič (Ogenj v gozdu), mentorica Anita Novosel

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je bil izbran za naj aktivnejši vrtec v dolenski regiji. Za nagrado smo prejeli lutkovno predstavo Pikec Ježek in gasilko Jež v oktobru 2024.

Na mednarodnem natečaju **Bodi umetnik- Igraj se z menoj in Različni smo** Društva inkluzije Ljubljana so bila na mednarodni ravni nagrajena likovna dela:

Mladi umetniki in njihovi mentorji:

- Erik Kapele – Klavdija Cvitkovič
- Mia Kuzma – Mateja Šafar in Mateja Kozan
- Rudi Grdešič – Tina Ramovš Mihelič in Polona Zoran

- Alja Stopar – Petra Pezdirc Stopar
- Sofia Plavec – Andreja Janež in Urška Ružič
- Oton Jaklič – Mateja Novak in Andreja Suhorepec
- Mina Jerele – Suzana Vidic
- Zala Jakofčič – Barbara Mikložič in Tina Žužinjak
- Žiga Plesec – Ines Longar

Na natečaju **Pobarvaj nahrbtnik** so sodelujoči otroci v starosti 5-6 let dobili podarjene platnene vrečke za copate, navadni svinčnik in kupončke za popust pri nakupu šolskih potrebščin.

Na 28. natečaju **Naj pirh 2024** Slovenskih novice sta sodelovali skupina Konjički in Čebelice. Za poslane izdelke so bili pohvaljeni.

Na natečaju **Dino in prijatelji** je sodelovalo 6 vrtčevskih skupin in prejeli so zgodnico Dino in prijatelji ter papirnate robčke.

Tudi v letošnjem letu se je Vrtec Otona Župančiča Črnomelj pridružil ustvarjalno – trajnostnemu natečaju **Zamaškonjam 2024**, z dobrodelno noto, kjer so se zbirali odpadni plastični pokrovčki za otroke z motnjo v razvoju in člane društva Vesele nogice. Zbralo se je kar 340 kg pokrovčkov in tako smo zasedli 3. mesto, mentorici Mateja Šafar in Mateja Kozan. Da je bilo zbiranje še bolj zabavno pa smo se akciji pridružili tudi v ustvarjalnem delu, kjer smo ustvarili kar nekaj zanimivih zamaškonjamov. Za prav posebnega krtka smo z glasovanjem zasedli 2. mesto, mentorici Barbara Mikložič in Tina Žužinjak.

Na natečaju **Sobivanja Spodbujamo prijateljstvo** je bilo izbrano likovno delo za razstavo, pod mentorstvom vzgojiteljic Klavdije Cvitkovič, Ines Longar in Mojce Š. Papež.

Na likovnem natečaju **Moja domovina, moj svet** sta sodelovali dve skupini, in sicer Konjički 5-6 let in Ribice 4-5 let, za likovne izdelke so bili pohvaljeni in prijeli priznanja. Razstava likovnih del je bila na Petrovem trgu. Na otvoritvi 24. 5. 2024 so otroci nastopili v kulturnem programu.

Na natečaju **Strašne buče** so sodelovali otroci iz skupine Konjički in bili nagrajeni z lizikami.

Na natečaju **Najbolj športni vrtec** so sodelovali vsi oddelki. Že drugo leto zapored smo dobili zlato priznanje. Za pridobljena sredstva (nagrado) smo kupili poganjalce, skiroje, koš za košarko, gol za nogomet ...

LUTKOVNE PREDSTAVE

V izvedbi strokovnih delavcev in zunanjih gostujočih predstave za otroke, nekatere interne, nekaj na vhodih za dve ali več skupin, in nekaj predstav za vse otroke vrtca.

LUTKOVNE, DRAMSKE, GLASBENE, KAMIŠIBAJ PREDSTAVE (INTERNE):

Čudežna skleda medu, Važič jež, Osorni tečnej, Razbita buča, Repa Velikanka, dramska predstava Zdravilo za medveda (ob dedku Mrazu, za zaposlene in njihove otroke, nastop v VDC), Živali pri Božičku, Bobek krofek, Zajček Jurček išče pomlad, Pod medvedovim dežnikom, Mojca Pokrajculja, Živali na obisku pri Božičku, Rokavička, Buča debeluča, Sonček čez hribček gre, Pacek in Packa, Pozdravljena trobentica, Osorni tečnej ...

Kako je Črnomelj dobil ime? dramska predstava za otroke in starše Grad gradiček (izvedba za otroke – otroci otrokom)

Spoznavanje in animacija z lutko (Zrcalce)

Spoznavanje pesmic in deklamacij z lutko (Mehurčki, Oton Župančič)

Kmišibaj – Beli zajček, Mali medo, Veveriček posebne sorte, Zajček Uh, Piščanček Pik, Jabolko, Muca Copatarica, Krof, Zvezde, Otroške pesmi kamišibaj ...

GOSTUJOČE PREDSTAVE

OŠ Loka, 3. in 6. razred – predstavitev gledališča Kamišibaj

Ogled otroške predstave v Jurjevanjski dragi Čebelica Debelica, Miškino gledališče

Predstava v sklopu ETM Tri kepice prometa v izvedbi Miškinega gledališča

Otroci iz Večnamenskega romskega centra kamišibaj Petelin in njegova suknjica

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, angleščina, gledališki krožek ...), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj ,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2023/24
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2024,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 82/21 in 178/21 – odl. US)
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Še vse ostale zakone ter predpise, ki zadevajo področje.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2023/24 so bili glede na kazalnike doseženi.

SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- izhodišče: poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- cilj: vključitev vseh strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vsi strokovni delavci, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene.

SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- izhodišče: vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Projektov so se lotili tudi strokovni delavci v 1. starostnem obdobju in dokazali, da se poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme tudi pri najmlajših.

KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

Staršem smo ponudili pester izbor nadstandardnih dejavnosti (angleščina, zimovanje, filmska vzgoja, folklor, izleti z avtobusom in vlakom, končni izlet za starost 5-6 let ...).

Ker vemo, da je bilo veliko zanimanja pri starših za izvedbo novoletnega bazarja, smo združili moči in ga izvedli pred vrtcem v enoti Čardak. Zadovoljstvo udeležencev je bilo obojestransko. Zbrana sredstva smo namenili za nakup zunanjih igrac (seti za peskovnik, veliki kamioni, bagri, orodje za delo na igrišču – grablje, lopate ...). V mesecu marcu smo se udeležili dogodka »Razvajaj se v mestu«, kjer smo imeli svojo stojnico z izdelki.

Akcija zbiranja starega papirja je med starši, otroki in zaposlenimi lepo sprejeta. Zbrana sredstva namenimo sofinanciranju avtobusnega prevoza.

Strmimo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, da zaposlenim dopuščajo ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljeni, strokovno načrtovani in izvedeni.

RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj. Strokovni delavci se veliko izobražujejo preko spletnih aplikacij (zoom, webinar, teams ...). Spletna izobraževanja so dobrodošla, saj ne potrebuješ večje logistike strokovnih delavcev (prevoz, čas, ni menjav v oddelkih, večino so brezplačna).

2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA so bile:

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	CILJI:	NAČIN IZVEDBE
SEM in TJA V NARAVO BOVA ŠLA 	- Otrok odkriva, spoznava in primerja živo in neživo naravo. - Otrok odkriva, spoznava in primerja živa bitja, njihova okolja in sebe kot enega izmed njih. - Otrok spoznava, kaj potrebuje sam in druga živa bitja za življenje ter ohranjanje in krepitev zdravja. - Otrok pridobiva izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja - Otroku prostor GOZD-NARAVA postane užitek, prijetno okolje sprostitve, igre in v tem zunanjem naravnem okolju se oblikuje v samozaveznega, ustvarjalnega in ostaja v luči razvoja lastnih talentov.	- V ospredju je sodelovanje med vzgojitelji in kako otroku omogočati neposredni stik z naravo in razvoj naravnih otrokovih sposobnosti. - Na prvem mestu naj bo pravilna naravna izbira terena-gozd, travnik, kmetija..itd - Ustvariti GOZDNO GIBALNO USTVARJALNI - NARAVOSLOVNI kotiček v vseh letnih časih, kjer ga ohranjamo in spoznavamo. - Ozaveščamo se opazovati otroka in izhajati iz njegovega doživljanja, občutenja, gibanja in dožemanja narave-gozda - Omogočati prosto igro v naravi in razvijati naravno gibalne, funkcionalne, izvirne darove otrok, tako otrok neposredno občuti, doživi in živi z naravo - Odpravljati nelagodne občutke v naravnem okolju (strah, dvomi, anksioznost)

	• V okolju ohranja sproščenost in razigranost svojega bita. •	• Omogočamo redno izkušnjo pristnega stika z naravo, kar je danes zdravilo, rešitev za naraven funkcionalni razvoj otroka. • Najmanj 2x na teden zagotoviti to izkušnjo otroku v vseh letnih časih
PROSIM, LAHKO, HVALA - POT DO USPEŠNE KOMUNIKACIJE NA VSEH NIVOJIH 	• Otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijski proces z otroki in odraslimi (ne verbalna in verbalna komunikacija, kultura komunikacije, stil komunikacije, vljudnost. • Otrok se izraža s kretnjami in gibi telesa. • Otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnosti ter različnih socialnih situacijah. • Doživljanje in spoznavanje verbalne komunikacije kot vir ugodja, zabave in reševanja problemov med vrstniki in odraslimi. • Otrok v vsakdanji komunikaciji razvija sposobnost ločevanja (prepoznavanja) med narečjem/pogovornim jezikom in knjižnim govorjenim jezikom.	• Nameniti veliko časa za pogovor, pripovedovanje, razlago, opisovanje, dramatizacijo, igro vlog, branje različnih literarnih del..... • Jezik kot povezovalni člen med vsemi področji dejavnosti ter življenja in dela v vrtcu • Sodelovanje v različnih govornih položajih; otrok ali odrasli začenja pogovor, vpeljuje nove teme, se igra z besedami, strukturami, sprašuje, pogaja..... • Odrasli ustvarja, organizira, oblikuje sporazumevalno mrežo, ki jo sestavlja skupina z mnogimi spremenljivkami: - značilnosti populacije otrok (starost, družbeno okolje, prisotnost ali odsotnost otrok druge narodnosti); - življenjska pravila, navade in običaji, ki uravnavajo izmenjave v skupini; - intenzivnost odnosov v skupini in med skupinami; - skupna doživetja (izlet, praznovanja, projekti, delovne teme), ki gradijo skupen referenčni okvir, zgodovino skupine.

USTVARJALNOST V UMETNOSTI PLESA, PETJA, RISANJA IN LUTK 	• Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti. • Spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti • Doživljanje in spoznavanje komunikacije z in o likovnih, glasbenih, plesnih, dramskih, filmskih in televizijskih delih • Ustvarjalno sodelovanje pri otroškem prazničnem letu, posebnih dogodkih v koledarskem in življenjskem krogu • Doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja	• Otrok sodeluje z udeležbo v pevskih, dramskih, plesnih likovnih, oblikovalskih segmentih • Sreča se z umetniškimi deli v vrtcu, muzeju, kinu, gledališču..., sreča z umetnostjo različnih in drugačnih kultur, sreča se z ljudsko umetnostjo • Odrasli oblikujejo bogato in raznovrstno glasbeno, likovno, plesno, gledališko okolje in otroku omogočajo doživljanje sebe in drugih, okolice in umetnosti • Omogočanje udeležanja ustvarjalnih potencialov v igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta (otrok oblikuje sliko, pesem, igro, ples, predmet..)
---	---	--

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji.

Dve prednostni nalogi vrtca smo na pobudo strokovnih delavcev vrtca v tem šolskem letu oblikovali na novo. Tako so imeli strokovni delavci nove možnosti raziskovanja in ustvarjanja v novih tematskih sklopih in vsebinah le- teh. Strokovni delavci so se intenzivno poglobili v nove prednostne naloge ter jih obogatili z novimi, pestrimi in poučnimi vsebinami za otroke. Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci še nagradili in bogatili z različnimi projekti in natečaji. V tem šolskem letu je bilo s strani Občine Črnomelj razglašeno Leto domovine 2024, tako, da so različne vsebine prednostnih nalog sovpadale tudi s temo domovine, domovinske vzgoje in Črnomlja – kot kraj mojega mesta. Ob tem smo veliko sodelovali z okoljem in društvu v našem kraju, pripravili dan odprtih vrat za babice in dedke, v vrtec povabili glasbenike, imeli možnost si ogledati in prisluhniti predstavitvi različnih poklicev

SEM IN TJA V NARAVO BOVA ŠLA

Prednostna naloga z naslovom **Sem in tja v naravo bova šla**, je nadgradnja prednostne naloge preteklega šolskega leta. Strokovni delavci so vsebine še razširili in obogatili z elementi gozdne pedagogike. V Gozdno pedagogiko je bilo vključenih 8 oddelkov II. starostnega obdobja.

V naravi zaživi otroška radovednost. Moč narave je neizpodbitna in pri otrocih dela čudeže. Z načrtnim prizadevanjem za njeno raziskovanje otrokom odpiramo vrata k boljšemu zdravju, novim dogodivščinam in lepim, nenadomestljivim spominom. Gibanje na svežem zraku otrokom prinaša zabavo, in tudi intelektualni, čustveni, družabni in fizični razvoj. Preživljanje časa v naravi lahko otrokom pomaga

pri njihovi samozavesti, znižuje znake motnje koncentracije in hiperaktivnosti, jih pomirja in jim pomaga pri osredotočenosti.

Še posebej pomembna pa je narava za razvoj naših otrok, saj predstavlja okolje, v katerem otrok doživlja pristno naravo in naravne situacije, kar pomembno vpliva na njegov razvoj samoiniciativnosti in samozavesti.

Otrok skuša potešiti svojo radovednost neposredno, zato želi žival ali rastlino prijeti, otipati, povohati. Otrok naravno hrepeni po zadovoljitvi vseh svojih čutov – vida, tipa, vonja, okusa in sluha. Na osnovi čutnih zaznav, kot so bolečina, toplota, mraz ... pridobiva svoja spoznanja o naravi in življenju že zgodaj, v predšolskem obdobju. Kaj ima pravzaprav v mislih otrok, ko reče, da 'gre ven'? Otrok želi pred hišo, na vrt, pločnik, v park, na travnik ... v svet narave torej, kamor ga kliče izziv po opazovalno-raziskovalni dejavnosti.

Pomembno je da skupaj z otrokom poskušamo izzvati občutek zadovoljstva ob zaznavanju pestrosti in raznolikosti neživega in živega dela narave, še posebej ob iskanju vzročnih povezav med že znanimi posebnostmi in pojavi, ki jih otrok že dojema ali na novo odkriva in pri tem seveda uživa. Otrok nujno potrebuje sogovornika in spodbujevalca aktivnosti – vzgojitelja in otroka. Za uresničitev otrokove želje po raziskovanju v naravi ne potrebujemo velikih priprav niti potovanj. Zadostuje okolje, ki nas obdaja! Dovolj je vrt, sadovnjak, mlaka, gozdna pot, njiva, bližnji travnik ali park, zelenica... To so kraji, kjer nastajajo prvi naravoslovni koraki, ki močno vplivajo na otrokov odnos do sebe, drugih in seveda širše narave. V tem odnosu otroku približamo čudoviti svet narave. Občutja in spoznanja, ki jih dobi otrok v naravi, so v vzgojnem smislu pomembne vzgojne prvine.

Na čelu raziskovalne skupine v naravi bi morali biti ravno otroci. Naj sami izberejo pot, po kateri bodo šli in dajte jim svobodo pri odkrivanju. So izbrali pot, ki vodi naravnost do ovire v podobi potočka? Nič zato! Otroci naj občutijo posledico svoje odločitve. Če je potoček plitek in voda ne teče prehitro, se bodo otroci morda odločili, da ga prečkajo skupaj z vami. To velja tudi za padla drevesa, blato ali velike skale, na katere je treba splezati. Otroci se v naravi spopadajo z različnimi težavami, pri katerih na polno uporabljajo svoje logično mišljenje, vi pa si v njihovih očeh gradite zaupanje. Nikakor ne smemo pozabiti, da smo prav odrasli s svojim odnosom do sebe, narave in sveta, otrokov zgled, njegov vedenjski in učni vzor. Omogočimo otroku ustvarjalne situacije, da bo lahko udeležanil svoje želje in potešil radovednost.

Različni strokovnjaki zagovarjajo, da:

- otroci, ki več časa preživijo v naravi, so na splošno bolj zdravi.
- gibanje v naravi povečuje srečo otrok,
- aktivnosti na prostem krepijo domišljijo,
- svež zrak vpliva na možgane in izboljšuje koncentracijo,
- razvijanje veščin, pomembnih za življenje,
- skrb za gibčnost in preprečevanje prekomerne telesne teže,
- otroci, ki so več v naravi, razvijejo spoštljivejši odnos do okolja.

Še posebej v otroštvu je treba graditi odnos z našim okoljem in omogočiti otroku odraščati v naravi in z njo. Vse nas obdaja in vsem nam je blizu tako gozd, travnik, njiva in vrt kot kmečka opravila in živali. To ima pozitiven učinek na zdravje, otrokom pa je v zabavo. Naravo je mogoče zaužiti z vsemi čuti, kar spodbuja ustvarjalnost. In kar je najboljšo, sprehod v gozd je popolnoma zastonj, mogoče s sabo vzamete le kakšen sendvič, jabolko in nekaj pijače. Ob temu pa bodo otroci sledili vsem načelom in ciljem kurikulumu ter vključili prav vsa področja: gibanje, jezik, umetnost, družbo naravo in matematiko.

Misli strokovnih delavcev

Otroci se v gozdu zelo dobro počutijo, zaživijo tudi najbolj zadržani in plahi, veliko je domišljajske igre, dogovarjanja. Poleg gozda smo na sprehodih opazovali tudi vrtove in sadovnjake, spoznavali smo travniške cvetlice, ptice. Veseli smo bili obiska lovca, ki nam je povedal veliko zanimivega. V mesecu aprilu smo posejali baziliko, opazovali njeno rast in pogoje, ki jih potrebuje.

V gozdu smo opazovali naravo, njene spremembe, poslušali zvoke narave, jih prepoznali, iskali znanilce pomladi, jih razvrščali, v gozdu smo izpeljali tudi čistilno akcijo, opazovali smo sledi živali, pri tem pa ugebali, predvidevali in sklepali. Otroci so bili v gozdu izredno sproščeni, a tudi poslušni, iznajdljivi in domišljajski. Ena veja jim je odprla nešteto idej za dejavnosti, ki so si jih izmislili sami. V gozdu smo spremljali razvoj žabe – od mrešta do žabe. Otrokom je bila izredno zanimiva.

PROSIM, LAHKO, HVALA - POT DO USPEŠNE KOMUNIKACIJE NA VSEH NIVOJIH

Druga prednostna naloga, ki smo si jo zastavili na novo v tem šolskem letu je **Prosim, lahko, hvala - pot do uspešne komunikacije na vseh nivojih** in je zelo pomembna, saj je komunikacija tista komponenta človekovega življenja, ki je prisotna tako rekoč povsod.

»Beseda komunikacija izhaja iz latinske besede *communicare*, kar pomeni sodelovati, deliti, posvetovati se, razpravljati o nečem, vprašati za nasvet. Povezana je torej z besedo *communis*, ki pomeni skupnost. Označuje najpomembnejšo človeško veščino, ki je stara, kot je staro človeštvo. Predstavlja najpomembnejši sestavni del medsebojnih odnosov. Kakovost medsebojnih odnosov je velikokrat odvisna od kakovosti komuniciranja. Odnosi, ki jih ljudje spleta med seboj, se oblikujejo na osnovi različnih ciljev, motivov in nagibov. Komunikacija je vedno dvosmeren proces, saj je povezana s sočasno medsebojno zaznavo in hkrati medsebojno izmenjavo sporočil. Njena primarna funkcija je vzpostavljanje in ohranjanje odnosov z drugimi (potreba po socializaciji). Pomembne funkcije so še osebno izražanje, informativna funkcija, posredovanje informacij (prenos znanj in spoznanj ter življenjskih resnic na ljudi okrog nas) in kreativnost (ustvarjalno izražanje).

Komunikacija med vzgojiteljem in otrokom ter med otroki se vzpostavi takoj, ko otrok prestopi vrata vrtca pa tudi ko se začne igrati v skupini z vrstniki. Na tak način začno otroci vplivati drug na drugega in tkati socialne vezi.

V predšolskem obdobju poteka nagel razvoj govorno-jezikovne komunikacije. Dojenčki se učijo predvsem osnov komunikacije, malčki tvorijo prve stavke in vsak dan usvajajo številne nove besede, predšolski otroci pa poleg širjenja besedišča in razvoja pripovedovalne zmožnosti usvajajo tudi številna slovnična pravila. Do vstopa v šolo je razvoj glasov pri otrocih zaključen, prav tako se izražajo v slovnično pravilnih stavkih. Razvoj komunikacije, jezika in govora poteka vse od rojstva dalje, otrok pa usvaja različna področja govorno-jezikovne komunikacije iz svojega okolja ter preko oseb, s katerimi preživi največ časa. Kljub temu, da govorno-jezikovni razvoj poteka po določenem zaporedju in upošteva posamezna pravila, pa je izjemno pomembno, da v interakciji z mlajšim predšolskim otrokom prilagodite svojo komunikacijo njegovi trenutni stopnji govorno-jezikovnega razvoja, saj mu tako nudite ustrezni govorni model, prav tako pa tudi spodbujate razvoj različnih področij govora, jezika in komunikacije.

Ustrezna komunikacija je velikega pomena za otrokov razvoj, ne smemo pa pozabiti, da smo v tem primeru najpomembnejši vzor vsi, ki smo v okolici otroka in z njim preživljamo čas, tako vzgojitelji, kot starši. Tudi neprijetne teme lahko »skomuniciramo« na sprejemljiv in spoštljiv način, otrok pa se bo na ta način naučil, da z odprto komunikacijo rešujemo težave, namesto da bi se jim izogibali. Iskrena in spoštljiva komunikacija odpira prostor za ranljivost in poglobljanje odnosov.

Spoštljiva komunikacija vključuje tudi pozorno poslušanje drugega, brez skakanja v besedo, prekinjanja s svojimi zgodbami ali celo namernega ignoriranja. V pogovoru z otrokom lahko ponovite to, kar je rekel, to majhno dejanje pa mu bo dalo vedeti, da ste pozorni, v tem primeru je potrebno način komunikacije in izražanja prilagoditi otrokovi starosti. Mlajši kot je otrok, težje bo razumel pojem spoštljive komunikacije. V tem primeru mu lahko pomagata s konkretnimi primeri, v katere ga vključite in ga povprašajte, kako bi se on počutil, če bi ga npr. kdo prekinil med govorjenjem. Z modeliranjem spoštljive komunikacije in vedenja otroka ne učimo samo spoštovanja drugih, ampak tudi spoštovanje sebe. Otrok si zasluži, da se počuti varnega in cenjenega.

Hvala in prosim: to sta dve besedi, ki bi morali pogosteje najti svoje mesto v našem vsakodnevnem besednjaku. Že od rojstva moramo v sporočanje z otroki vključevati ti dve temeljni besedi, malček bo zelo hitro spoznal, kam in kdaj ju je treba umestiti v pogovoru. Tako otroka učimo, ga popravljamo in opominjamo.

Prosim, hvala, lahko...

Čarobne besede, ki jih vsi dobro poznamo. Z njimi želimo in si prizadevamo, da so otroci vljudni in kulturni. Da rečejo: »Prosim.«, ko nekaj želijo, da reče: »Hvala.«, ko dobijo ali »Lahko vzamem igračo«, ko se igrajo z vrstniki, da rečejo: »Adijo.«, ko odhajajo domov, da rečejo »Dober dan, dobro jutro« ko pridejo ...

Vse te besede smo si izmislili mi in so del socializacije. Del tega, da smo ljudje kulturna bitja in želimo biti v stiku z ljudmi vljudni. Mlajšim otrokom te besede niso lastne. Nauči se jih lahko kot pesmico, vendar njihovega pomena, ki je preveč abstrakten in njemu tuj, ne razume takoj. Da jih bo otrok čim bolj ozaveštil in razumel so potrebne vsakodnevne ponovitve in spodbujanja v trenutnih situacijah, ki jih otrok doživlja. Zato je za proces vzgoje in izobraževanja v vrtcu zelo pomembna, dnevna komunikacija v vsakdanjih različnih situacijah.

Misli strokovnih delavcev

Vljudnostni izrazi so pri ljudeh pomembni, saj s tem, kot že sama beseda pove, izražaš neko vljudnost, spoštovanje do človeka. Opazila sem, da so otroci vse bolj izražajo z besedami kot so »želim, hočem, daj mi, takoj, moraš...«, zato je že v predšolskem obdobju pomembno, da spoznajo in se naučijo izražati z vljudnostnimi izrazi. V naši skupini smo te besede utrjevali vsakodnevno. Največkrat so jih otroci uporabljali pri prehranjevanju – prosim še, hvala, ne hvala. Tudi pri prosti igri oziroma pri menjavi kotičkov so se skozi šolsko leto naučili, da morajo reči »ali se lahko zamenjam« in ne »jaz se bom zamenjal/a«. Ko so želeli kakšno igračo, so prijatelja morali prositi na vljudnostni način. Tudi, ko smo se pogovarjali v jutranjem krogu so morali počakat, da pridejo na vrsto. Otroci v skupini so stari med 4 in 5 let, zato so jim te izrazi že zelo »domači«. Moram priznati, da na tem področju nisva imele veliko »dela«, saj so otroci vljudnostne izraze in prijazno komunikacijo že uporabljali. Sem pa mnenja, da je ta prednostna naloga zelo pomembna, še posebej pri mlajših otrocih, saj se s tem naučijo spoštovanja drug do drugega.

Otrokom sva nudile veliko sodelovanja v pogovoru v vseh nivojih. Jim omogočali različne pogovore, brez napačnih odgovorov; razmišljanje na svoj edinstven način. Skupaj smo določali pravila, ki veljajo v vrtcu. Jih spodbujali k vljudni komunikaciji pri deljenju prtičkov (dežurstvo otroka: izvoli/hvala), pri hranjenju (prosim, hvala, izvoli, prosim še...), pomoč pri obujanju, oblačenju. Izpeljali smo temo Gremo v trgovino, kjer smo poudarek namenili na medsebojnih odnosih in komunikaciji v trgovini ali v vrtcu (dober dan,

nasvidenje...)). S pomočjo blagajne so prodajali različne izdelke in jih kupovali ob tem pa uporabljali izraze izvoli, hvala, prosim...

USTVARJALNOST V UMETNOSTI PLESA, PETJA, RISANJA IN LUTK

Umetnost je eno od šestih področij Kurikuluma za vrtce. Globalni cilji Kurikuluma so tudi na področju umetnosti naravnani na celotno predšolsko obdobje. Vključujejo otrokovo doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti, razvijanje otrokovega estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti, spoznavanje posameznih umetniških zvrsti, razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo ter razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti. Učenje in poučevanje otrok mora biti v območju otrokovega bližnjega razvoja, nad ravni tega, kar zna in zmore sam, torej samostojno. Na področju umetnosti to pomeni, da ga vzgojitelj navduši za izziv v likovni, glasbeni, plesni ali dramski dejavnosti in mu ponudi zahtevnejšo možnost (nalogo, problemski izziv), ki jo bo uspešno realiziral skupaj z vrstnikom ali skupaj z vzgojiteljem. Na ta način v vrtčevski praksi upoštevamo otrokove porajajoče se zmožnosti in spodbudno vplivamo na otrokov potencialni razvoj. Na osnovi opazovanja bo vzgojitelj spoznal, kje je posamezni otrok v aktualnem razvoju na posameznih področjih umetnosti. Spoznanja, ki jih bo pridobil z opazovanjem, bo uporabil kot izhodišče za načrtno iskanje takšnih učnih situacij, ki bodo otroku nov izziv pri slikanju, risanju, prostorskem oblikovanju, pri petju, poslušanju glasbe, glasbeno-didaktičnih igrah, igranju na instrumente, pri simbolni dramski igri in plesu. Cilj umetniških dejavnosti ni izdelek sam po sebi, ampak učni proces, ki otroku omogoči optimalni razvoj potencialov. Ustvarjanje na katerem koli umetniškem področju je namreč sestavni del otrokovega spoznavnega razvoja. Umetnost otroku omogoča udeležanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije.

Otroci radi rišejo, pojejo, plešejo, igrajo vloge ... To velja še posebej za predšolsko obdobje. Kakovost izvajanja dejavnosti iz področja umetnosti je odvisna od strokovnega načrtovanja, ki poudarja načrtovanje na podlagi ciljev, obenem pa upošteva vse preostale specifične predšolskega didaktičnega področja, medpredmetna povezovanja, načrtovanje na podlagi otrokovih interesov, upoštevanje življenjske in psihične bližine.

Kurikulum za vrtce umetnost opredeli kot sredstvo, ki otroku omogoča udeležanje ustvarjalnih potencialov, izraženih v otrokovem igrivem raziskovanju sveta. Otrok umetnost doživlja, skozi umetnost komunicira, v umetnosti izumlja in ustvarja, se sprošča in pridobiva umetniško predstavljalnost oziroma razvija čut za estetiko. Vzgojitelj pri otroku spodbuja radovednost in veselje do umetniških dejavnosti z oblikovanjem bogatega raznovrstnega okolja, ki otroku omogoča doživljanje sebe in drugih, okolice in (plesne) umetnosti.

Lutka kot igra in partner vzgojiteljice

Lutka je priložnost za igro. Otroci v njej najdejo svojo igračo in soigralca. Pogoji, da se igra sploh začne, pa je aktivna udeležba in sodelovanje potrebnih akterjev: tistih, ki (se) igrajo – otrok, in tistih, s katerimi se otroci igrajo – lutka. Brez prvih ni igre, brez njih lutka tudi ostaja mrtev predmet. Lutke imajo v sebi nekaj magičnega, zato imajo lutke v vrtcu prav posebno mesto, ki s svojo posredno komunikacijo in animacijskimi zmožnostmi vnesejo v skupino svojevrstno vzdušje, povezanost med otroki ter med otroki in vzgojiteljem. Lutka je tudi dragoceno vzgojiteljevo orodje in obenem pomemben pomočnik. Uporabi jo lahko marsikje: pri rutinskih opravilih, pri rutinskih in načrtovanih dejavnostih, ne nazadnje tudi pri marsikaterem dejanju na socialno-čustvenem področju. Lutka je torej lahko uspešen pripomoček in hkrati odlično motivacijsko sredstvo. Preko igre z lutko otrok razvija domišljijo in sposobnost

improvizacije. Kadar lutka animira vzgojitelj lahko preko nje predaja sporočila, ki se otrokom na ta način mnogokrat veliko bolj vtisnejo v spomin, saj lahko lutka otroku predstavlja avtoriteto. Danes nosi lutka še vedno v sebi posebno energijo, ki ne pritegne le otrok, temveč tudi odrasle. Prav tu bi lahko bil razlog, da so lutke tako privlačne in prebujajo močna čustva.

Glasbena umetnost

Zajema glasbeno izvajanje, poslušanje glasbe in igranje na glasbila. Otroci pojejo v obsegu svojega glasu otroške, ljudske in umetne pesmi. Poslušajo izvedbe in posnetke izbranih del glasbene literature, prav tako glasbene pravljice, v katerih tudi sodelujejo. Igrajo na različna glasbila in jih tudi sami izdelujejo. Glasba predstavlja predšolskemu otroku primarno izrazno sredstvo, zato otroci tako radi pojejo, igrajo na glasbila, se igrajo izštevance, glasbo ustvarjajo, poslušajo ter se ob njej gibno, likovno ali besedno izražajo. V otrokovem prvem letu starosti je v ospredju čebljanje, v drugem letu pridobivanje glasbenih izkušenj prek imitacije (vzgojiteljica je vzgled otroku pri govorni izreki, petju, izraznemu gibu, tehniki igranja) in eksperimentiranja (z zvoki – glasbila ali lastna glasbila, z gibi) ter išče koordinacijo med gibom in glasbo. Od tretjega do petega leta, pa se pri otrocih razvija in širi glasovni obseg ter otrok oblikuje zaznavo ritma, intenzivneje si zapomni besedilo pesmi....

Otroci so imeli možnost spoznati in slišati tudi različne instrumente ob obiskih zunanjih glasbenikov.

Likovna umetnost

Otroci radi rišejo. To velja še posebej za predšolsko obdobje. Za to obdobje v večini velja, da so si risbe različnih otrok precej podobne. Vsi čečkajo, vsi rišejo glavonožce in pozneje sestavljene simbole, vsi uporabljajo izredno žive barve, skoraj vsi pri petih letih rišejo zeleno travo in modre oblake in tako dalje. Približno do petega, šestega leta starosti gredo vsi otroci, ne glede na kulturne, socialne ali geografske razlike, skozi enake likovne razvojne stopnje. To pomeni, da je razvoj likovnega izražanja v glavnem zapisan v človekovem genetskem zapisu, tam pa je zato, ker je nepogrešljiv pripomoček pri človekovem spoznavnem razvoju.

Za kakovostno izvajanje likovnih dejavnosti v predšolskem obdobju je pomembno, da se zavedamo dejstva, da naj se otroci v predšolskem obdobju likovno izražajo na način, ki ga na svoji razvojni stopnji obvladajo in razumejo. Pri likovni in oblikovni umetnosti otroci spoznavajo različne materiale, pripomočke in tehnike. Otroci spoznavajo naslednja likovna področja: risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje (grafika), oblikovanje prostora in likovno vrednotenje. Ravno tako se otroci srečujejo z umetniškimi deli in obiskovanjem likovnih razstav, prav tako sami sodelujejo s svojimi umetniškimi deli na različnih razstavah, v projektih in natečajih. Pri razstavi svojih likovnih izdelkov v igralnici zaznavajo tudi estetski del likovnega ustvarjanja in prepoznavajo svoje delo.

Dramske dejavnosti

Za vrtce je v področje umetnosti umeščena tudi dramska vzgoja, ki je opredeljena kot dejavnost, ki pozitivno vpliva na otrokov emocionalni, socialni, kognitivni in motorični razvoj. Dramsko ustvarjanje je nadgradnja otrokove spontane igre, ki je v predšolskem obdobju zelo pomembna, saj je pri otroku notranje motivirana. Otrok spoznava že same osnove gledališča v simbolni igri, ko se domišljijsko vživlja v različne vloge ali pa podoživlja doživete trenutke. Vzgojitelji otrokovo spontano igro opazujejo in jo nadgrajujejo tako, da ji dodajo scenske prvine, like, besede, gibe, rekvizite in zvoke. Spontana igra vlog tako preide v sodelovanje med otroki in odraslimi ter prehaja v nove razsežnosti. Dramske dejavnosti premagujejo pri otroku različne jezikovne, družbene, verske in socialne ovire. Vzgojitelju je prav gledališka igra v veliko pomoč, da razume otroka, prepozna njegova čustva in njegovo osebnost kot

celoto. V dramski dejavnosti je v ospredju verbalno izražanje otroka, kar ugodno vpliva na širjenje njegovega besedišča, otrok se uri v eksperimentiranju in posnemanju z glasovi. Predšolski otrok skozi dramske dejavnosti razvija svojo domišljijo, ustvarjalnost, iznajdljivost ter mišljenje. Starejši predšolski otrok si že miselno postavi mejo med resničnim in domišljijem svetom, vendar to mejo s pomočjo domišljije z lahkoto prestopi in si ustvari svoj svet, v katerem postane to, kar si želi biti. Otroci si z vključevanjem v dramske dejavnosti oblikujejo različne socialne veščine, ki temeljijo na medsebojnem dogovarjanju in skupinskem ustvarjanju. Socialne vrednote se odražajo na spoštovanju do drugih, poslušanju in sprejemanju. Kostum označujejo čas, prostor, predstavlja dramski lik in njegov značaj. Vzgojitelji se z otroki dogovorijo, kakšne kostume bodo uporabili za posamezno vlogo v predstavi. Vsaka dramatizacija ima svojo zgodbo in sporočilo. Ob gledaliških izraznih sredstvih, kot so prostor, scena, kostumi in rekviziti, lahko ta zgodba s pomočjo likov na odru oživi. Vzgojitelji, ki vključujejo dramske dejavnosti v področje svojega dela, opogumljajo otroke k igranju. Pomembno je, da prizore in dogajanje v zgodbi z otroki večkrat ponovimo, da se otroci izmenjavajo v različnih vlogah in si s tem pridobijo različne izkušnje. Otroci si potem na koncu sami izberejo vlogo, ki jim ustreza in v kateri se najboljše počutijo. Otroci v večini radi aktivno sodelujejo v igrah, igrajo lutkovne igrice, animirajo igrače, predmete. Otroci so si ogledali različne dramske in lutkovne predstave, bodisi v izvedbi zunanjih gledaliških skupina ali v izvedbi strokovnih delavcev vrtca. Ogledali so si tudi predstave, ki so jih pripravili otroci vrtca za otroke iz drugih skupin.

Plesne dejavnosti

Glasba in gibanje sta za otroka nedeljiva celota. V predšolskem obdobju nosi otrok v sebi veliko »plesnosti«. Otrok v tem obdobju ne ločuje glasbe od plesa, ko zasliši glasbo, se spontano giblje. Otroci spoznavajo plesne igre, si izmišljajo gibe, gibalna zaporedja in telesne položaje. Plešejo otroške, rajalne in ljudske plesne (otroci starejših skupin se imajo možnost priključiti folklorni dejavnosti v vrtcu), poleg ostalih plesnih dejavnosti.

Ples je umetnost in govorica telesa, skozi katerega otroci pridobivajo in doživljajo različne vsebine gibanja. S telesno govorico izražajo jezik občutkov, ki se razvija od rojstva naprej. Otroci imajo prirojeno potrebo po gibanju. Za otroke je izražanje s telesom naravno, saj jih sprošča, so zadovoljni in jih osrečuje. Preko plesa se izražajo, doživljajo, sproščajo, ustvarjajo, komunicirajo kot z besedo, in razvijajo svojo domišljijo. Otrokove potrebe po plesu se že v zgodnji mladosti gibljejo zelo svobodno, z gibom se igrajo ter znajo improvizirati na spontan, ustvarjalen način. Otrok preko lastnega telesa sporoča svoj notranji svet. Pri plesni aktivnosti deluje kot posredovalec, sprejemnik in izvajalec. Ob tem pa sprejema kinestetične, ritmične in socialne dražljaje, na katere se odziva. Pri plesnem gibanju se začne zavedati svojega telesa in raznovrstnosti gibanja v času in prostoru. Ples jih spodbudi k večji gibalni aktivnosti, preko katerega spontano sledijo dejavnosti. Ples je znak življenja, ki izhaja iz telesa in njegovega gibanja. Za otrokovo življenje pa je prav tako pomembno gibanje kot dihanje. Če želimo, da se bodo pravilno razvijali, jim moramo omogočiti, da bodo na nek način zadovoljili prirojeno potrebo po gibanju. Že majhni otroci velikokrat neutrudno ritmično pravilno nihajo s posameznimi deli telesa, starejši pa dostikrat izmenoma enakomerno poskakujejo, tekajo od stene do stene, večkrat razprostrejo roke in se skoraj do onemoglosti vrtijo. V zgodnji mladosti se gibljejo zelo svobodno, z gibom se igrajo ter znajo improvizirati na spontan, ustvarjalen način. Pomembno pa je, da se pri vsem tem smeji kot najsrečnejša bitja na svetu. Otrok sporoča preko lastnega telesa ves svoj notranji svet. Prav je, da otrok spozna, kakšne občutke sproža gib v njem. Predvsem pa da spozna, kako lahko občutja, misli in ideje izrazi ali pa se samo preda plesu in se giblje na svojevrsten način. S plesom sporočamo ter izražamo misli in občutja s pomočjo gibov.

Poudarimo še enkrat; področje umetnosti vključuje različne umetniške zvrsti: likovno ustvarjalnost, ples, glasbo, gledališče in film. Otroci imajo v vrtcu priložnost, da umetnost doživljajo, jo spoznavajo in v njej uživajo, pa tudi, da jo sami ustvarjajo. Ob tem razvijajo zmožnost estetskega zaznavanja, izražanja in komuniciranja z umetnostjo. V vrtcu pa imajo tudi veliko priložnosti za spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti in tudi, da se sami preizkusijo in spoznajo svoje umetniške zmožnosti. Na razpolago imajo številne materiale in umetniška izrazna sredstva, s pomočjo katerih lahko razvijajo svoje specifične talente na tem področju. Tako otrok preko umetnosti izraža in komunicira, s čimer razvija svojo sposobnost uporabljanja simbolov, ko v risbi, plesu, glasbi ... ustvari nekaj, kar predstavlja nekaj drugega. V umetnosti lahko predstavi svoja najbolj skrita počutja in čustvene vsebine. Za vsa področja umetnosti pa je zelo pomembno upoštevati načelo kakovosti, po katerem so samo najboljši možni vzori za otroka primerni in dovolj dobri.

Razvoj estetskega čuta je dolgotrajen proces in mogoč samo v stiku s kakovostnimi likovnimi, glasbenimi in literarnimi deli. Le tako vzpodbudno okolje pri otroku razvija občutljivost, kar ima za posledico trajno bogatitev življenja posameznika.

Misli strokovnih delavcev

Ustvarjalnost je ključ do uspeh in pomembna za celovit razvoj otroka. V skupini smo skozi vse leto vzgojitelji pripravljali interne lutkovne ter dramske predstave, otroci so se izražali s plesom in ritmom, spoznavali smo tako ljudske kot otroške plese, katere so otroci imeli zelo radi.

Umetnosti smo posvetili kar nekaj časa, tako v načrtovanih dejavnostih, kot tudi v spontani igri. Še posebej deklice so uživale, ko so se lahko plesno izražale. Plesali smo tako na zabavno glasbo, kot tudi na klasično. Velikokrat smo klasično glasbo vpletali v dejavnosti. Npr.: Ples snežink smo uporabili za plesno izražanje, kako padajo snežinke. Pri vremenu smo poslušali Vivaldijevo - 4. letni časi. Ko smo spoznavali čebele jim je bila res všeč Čmrljev let - Rimsky Korsakov.

Pri petju smo dali večji pomen temu, da smo se vsako pesem ali deklamacijo naučili, ne samo nekaj na hitro obšli. Temu primerno smo se v celem šolskem letu naučili malo pesmic, vendar te kvalitetno. Proti koncu šolskega leta so še po dva ali trije otroci skupaj nastopali za ostale. Bili so prav ponosni nase.

Pri likovnem ustvarjanju so bili vsi navdušeni. Proti koncu leta opažava, da zelo radi barvajo pobarvanke. Največkrat jima kar medve kaj nariševa, oni pa bobarvajo. Tukaj jih učiva natančnosti in vztrajnosti.

Lutke smo jima ponudili tudi pri prosti igri, kajti njihova domišljija, se je s tem močno razvijala. Velikokrat sva jim ponudili prstne lutke in tudi ročne. V celem šolskem letu smo si ogledali kar nekaj lutkovnih predstav, na katere so nas povabile vzgojiteljice sosednjih skupin, ali pa sva jih pripravili sami.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2024

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	DATUM in KRAJ	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
1.	sklop 6 izobraževanj na ZIK Črnomelj (Kompas v vzgoji; Komunikacija, ki zbližuje; Otrok v stiski, jaz pa nekje vmes ...)	9 ur	ZIK Črnomelj	brezplačno	zaposleni
2.	VIS A VIS Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji (možna izbira več sklopov izobraževanja)	od 2 do ure 26 ur	Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj republike Slovenije	Zoom aplikacija- brezplačno	zaposleni
3.	Kako se spopasti z razvojnimi izzivi otrok v predšolskem obdobju	2 uri	Suzana V. Priselač – Ajda Montessori, Kulturni center Semič	nov. 2023, brezplačno	zaposleni
4.	Predavanje "Kako lahko starši poskrbimo, da se naši otroci počutijo boljše"	2 uri	Lidija Jakljevič, AEQ metoda	16. 5. 2024, brezplačno	vsi zaposleni
5.	Pozitivno mišljenje in učinkovito sodelovanje med delavci	1,5 ure	dr. Kristjan Musek Lešnik	Zoom aplikacija plačljivo	vsi zaposleni
6.	Prehod iz vrtca v osnovno šolo	1,5 ure	Svetovalna delavka Nastja Luič	brezplačno	vsi zaposleni
7.	Likovne delavnice	8 ur	dr. Eda Birska	marec in april 2024 plačljivo	vsi zaposleni
8.	16. kulturni bazar	8 ur	Cankarjev dom, Ljubljana	marec 2024	zaposleni
9.	Gozdna pedagogika	4 ure	Otočec in Krško	april 2024	zaposleni
10.	Študijsko srečanje za vrtce	3 ure	ZR Slovenije za šolstvo	september 2024	zaposleni

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC /ORGANIZATOR	OPOMBE
1.	Zakaj morajo otroci brati kakovostne revije?	2 uri	CICI Akademija MK mag. Barbara Hanuš	brezplačno, 17. 9. 2024
2.	Usposabljanje za zaupnike po ZZPri	2 uri	Komisija za preprečevanje korupcije	brezplačno, 19. 9. 2024
3.	Strokovna ekskurzija Portugalska (ogled vrtca in šole)	16 ur	Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj republike Slovenije	Samoplačniško oktober 2024
4.	Notranji pir, avtorski projekt Mihe Šeleharja	5 ur	Knjižnica Črnomelj – (na bere se mi	28. 3. 2024
5.	Kako skrbimo za zdravje na delovnem mestu	2 uri	ZIK Črnomelj	20. 2. 2024
6.	Delovna skupina za pripravo Nacionalnega programa vzgoje in izobraževanja 2023-2033	1,5 ure	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	19. 3. 2024 , brezplačno
7.	Medvrstniško nasilje	1 ura	Socialna zbornica Slovenije	18. 3. 2024, brezplačno (zoom)
8.	Zakonske zahteve - radon	2 uri	Urad za varstvo pred sevanji	sep. 2024 brezplačno
9.	Stiske, tesnoba in nemir najstnikov	2 uri	MK založba	24. 10. 2024
10.	Pozitivno mišljenje in učinkovito sodelovanje med delavci	1,5 ure	dr. Kristjan Musek Lešnik	jan. 2024, plačljivo
11.	Notranje bogastvo otrok	1 ura	Knjižnica Črnomelj (dr. Maja Pucelj)	15. 3. 2024, brezplačno
12.	Vpliv interneta na duševno zdravje otrok	2 uri	SAFE	12. 11. 2024 brezplačno
13.	Likovne delavnice	8 ur	dr. Eda Birska	mar. – apr. 2024, plačljivo
14.	Kako starši poskrbimo, da se otroci počutijo boljše	2 uri	Lidija Jakljevič	apr. 2024, brezplačno
15.	Pozitivna psihologija (različna predavanja)	1 – 1,5 ure	Skozi celo leto	brezplačno
16.	Aktiv ravnateljcev Dolenjske, Posavja in Bele krajine	mesečno		
17.	Aktiv ravnateljcev Bele krajine	4 x letno		
18.	Prehod v nov plačni sistem	6 ur	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	december 2024 brezplačno
19.	Kako zmanjšati količino zavržene hrane?	2 uri	Eko šola	jan. 2024, brezplačno

20.	Stres in izgorelost	1 ura	Psih. Sabina Prah (CKZ)	8. 10. 2024
21.	Zdrava prehrana	2 uri	Tea Kordiš NIJZ	21. 11. 2024

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Zakaj morajo otroci brati kakovostne revije?	2uri	CICI Akademija MK mag. Barbara Hanuš	brezplačno, 17. 9. 2024
2.	Pozitivno mišljenje in učinkovito sodelovanje med delavci	1,5 ure	dr. Kristjan Musek Lešnik	Zoom
3.	Stres in izgorelost	1 ura	Psih. Sabina Prah (CZK ZD Črnomelj)	8. 10. 2024
4.	Predavanje "Kako lahko starši poskrbimo, da se naši otroci počutijo boljše"	2 uri	Lidija Jakljevič, AEQ metoda	16. 5. 2024, brezplačno
5.	Ideja za uspešnejše soočanje z vsakdanjimi izzivi		Pozitivna psihologija za boljše življenje	Zoom, apr. - maj 2024
6.	Kako vodim kreativni proces v organizaciji	1,5 ure	mag. Primož Zupan	Zoom, plačljivo
7.	Kako spodbujati kreativno timsko sodelovanje	1,5 ure	mag. Janja Milič Velkavrh	Zoom, plačljivo
8.	Kreativni odmori za samo motivacijo zaposlenih	1,5 ure	Aleksandra Arnuš, Tanja Čajavec	Zoom, plačljivo
9.	Lepota nepopolnosti; Kaj nas lahko naučijo kintsugi, pozitivna psihologija in kreativnost?	1,5 ure	mag. Katja Kerin Rozman	Zoom, plačljivo
10.	Ključ do notranje motivacije in produktivnosti	1,5 ure	mag. Rosana Šuc Ravničar dr. Nataša Iršič Bedenik	Zoom, plačljivo
11.	Miti in resnice o kreativnosti	1,5 ure	mag. Nastja Mulej	Zoom, plačljivo
12.	Izboljšanje produktivnosti, dobrega počutja in duševnega zdravja s pomočjo coaching psihologije	1,5 ure	dr. Daša Grajfoner	Zoom

13.	Konflikti menedžmenta in odnosi na delovnem mestu	3 ure	dr. Željko Čurić, Občina Črnomelj	16. 4. 2024
14.	Srečanje ravnateljev in vodij OE Novo mesto	4 ure	Vrtec Senovo, ZRSŠ	20. 2. 2024
15.	Kako zmanjšati količino zavržene hrane?	2 uri	Eko šola	Zoom 17. 1. 2024
16.	Medinstitucionalno sodelovanje - medvrstniško nasilje	5 ur	Fakulteta za socialno delo	18. 3. 2024
17.	Prehod v nov plačni sistem	6 ur	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	2. 12. 2024

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Usposabljanje UNICEFOVA Varna točka	4 ure	Zavod za kulturo, turizem in mladino Metlika	brezplačno
2.	Regijski aktiv svetovalnih delavcev	3 srečanja / leto	Črnomelj Artiče	brezplačno
3.	Pozitivna psihologija (različna predavanja)	1-1,5h na predavanje	Skozi celo leto	brezplačno
4.	Profesionalizacija svetovalnega dela - 22. konferenca svet. delavcev v vrtcih, šolah in domovih	16 ur	ZRSŠ	Brezplačno
5.	Nasilje, zlorabe, odnos do žensk,...	1, h	Zaviršek Darja	Brezplačno
6.	Postavitev družine	2 h	Matej Škufca	Brezplačno
7.	Partnerski odnos – moški, ženska, otroci v odnosu	2	Matej Škufca	Brezplačno
8.	Predavanja na temo vzgoje Zavod Iskreni	1,5 h	Različni predavatelji sep. do dec.	Brezplačno

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE ZHR

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC /ORGANIZATOR	OPOMBE
1.	Izobraževanje o prenovi portala javnih naročil	4	Direktorat za javno naročanje	brezplačno
2.	Predstavitev novele ZJN-3D	2	Upravna akademija	brezplačno
3.	Brez glutenska akademija	10	Celiac Slovenija	brezplačno
4.	Predstavitev smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah	3	Nijz	brezplačno
8.	Osebna izobraževanja s področja jasne komunikacije in čuječnosti in premagovanja travm	62	Anita Gomezel	samofinanciranje

IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC /ORGANIZATOR	UDELEŽENCI	OPOMBE
	Pogovor o opisu del in nalog, načrtih čiščenja ter pravilni rabi čistil.	2	Interno – izvajalki Stanka Kure in Janja B. Smrekar	Vsi na področju čiščenja	brezplačno
	Izobraževanje s področja VPD in požarne varnosti	3	Julijan Stopar Drago Borštner	Novo zaposleni delavci	V sklopu pogodbe
	Obnovitev znanj s področja HACCP in higiene živil ter seznanitev s spremembami uredbe O higieni živil.	4	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	brezplačno
	Brezglutenska akademija za pripravo varne brezglutenske prehrane	10	Celiac Slovenija	Boštjan Slemenšek Anita Jurič Barbka Štukelj Mojca Šuštarč	brezplačno
	Predstavitev smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah	3	Nijz	Vsi zaposleni v kuhinji	brezplačno
	Spletna dostopnost – osnovna raven	4	Ministrstvo za javno upravo	Gregor Filip	brezplačno

	Spletna dostopnost – nadaljevalna raven	4	Ministrstvo za javno upravo	Gregor Filip	brezplačno
	Predstavitev spletne dostopnosti in najpogostejše napake	4	Ministrstvo za javno upravo	Gregor Filip	brezplačno
	Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA	4	Ministrstvo za javno upravo	Gregor Filip	brezplačno

SODELOVANJE S STARŠI

ŠT.	OBLIKA SODELOVANJA	IZVEDBA NA ODDELEK
1.	INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV	100%
2.	ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	2x na oddelek
3.	INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU	8 -10 x na oddelek
4.	DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI	elektronska sporočila, popoldanska srečanja, delavnice, pohodi, novoletni bazar, tržnica Razvajaj se v mestu, predavanja za starše ...

Strokovni delavci so mesečno izvajali individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, katerih so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedli pogovor pred vstopom v vrtec. Na začetku leta so pripravili roditeljski sestanek, prav tako ob zaključku šolskega leta. Vmes sta bila izpeljana še dva izredna roditeljska sestanka na željo staršev dveh skupin otrok. Zaključki s starši niso bili izvedeni v organizaciji vrtca v popoldanskem času, temveč v njihovi lastni organizaciji na katere so povabili strokovne delavce njihove skupine. V dopoldanskem času so bili za vse otroke v starosti od 1 do 5 let, organizirani zaključki z različno tematsko obarvanimi temami poletja in pogostitev s sladoledom. Za skupine 5-6 let je bil organiziran zaključek vrtčevskih dni s strani vrtca v popoldanskem času (Slovo od vrtčevskih dni). Starši so imeli možnost druženja tudi na različnih dogodkih v popoldanskem času (predavanja, srečanja, pohodi, praznovanje pomladi, novoletni bazar, ustvarjalne delavnice, dogodek Razvajaj se v mestu, kjer je vrtec imel stojnico z izdelki ...).

Druge oblike sodelovanja s starši:

- obveščanje staršev preko plakatov, oglasnih desk, elektronske pošte in spletne strani,
- vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
- prisotnost staršev pri uvajanju novincev
- predavanje za starše, delavnice ...

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti,
- projekt Pasavček,
- Dan slovenskega športa,

- Športaj v mestu
- Razstava likovnih izdelkov otrok

UE Črnomelj

- Obisk UE Črnomelj v sklopu TVU – državljanske kompetence (izdelava osebnih izkaznic)

Sodelovanje z Občino Metlika, Belokranjski muzej Metlika

- Sodelovanje na športnih igrah belokranjskih vrtcev
- Ogled muzeja

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS in OE Novo mesto

- Izobraževanja in študijske skupine

Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto (Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih Pedagoško fakulteto Koper, Pedagoško fakulteto Ljubljana, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj)

V letu 2024 smo nudili mentorstvo 15 dijakom Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole Novo mesto. Od tega je 7 dijakom 2. letnika, 3 dijakom 3. letnika in 5 dijakom 4. letnika, ki so opravljali nastope za poklicno matura.

Študentki Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem 1. letnik redni študij in 2 študentkama 3. letnik izredni študij in eni študentki Pedagoške Fakultete Univerze v Ljubljani (3. letnik izredni študij) smo omogočili praktično usposabljanje z delom.

Dvema vzgojiteljema - pom. vzg. smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo

V sodelovanju s Centrom za socialne zadeve so reševali probleme posameznih otrok in njihovih družin.

Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca, OŠ Milke Šober Nataše, OŠ Loka Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj

- Obisk strokovnih delavcev, nudenje pomoči otrokom s težavami v razvoju (logoped, socialni pedagog)
- Obisk in bivanje otrok razvojnega oddelka v senzorni sobi OŠ MŠN
- Obisk staršev glasbenikov (igranje otroških pesmic in predstavitev instrumentov)
- Predavanje svetovalne delavke Nastje Luič za starše prvošolcev (OŠ Loka)
- Obisk prvošolčkov na obeh črnomaljskih osnovnih šolah
- OŠ Loka bivanje dveh četrtih razredov v Vrtcu Loka - stari del (od 6. 2. 2023 do 31. 8. 2024)
- Otroci obišejo šolsko knjižnico in so prisotni na pravljčni uri OŠ Loka

Sodelovanje z belokranjskimi vrtci (vrtec Metlika, Semič, Dragatuš, Vinica, Stari trg ob Kolpi)

- Srečanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev belokranjskih vrtcev na aktivih
- Sodelovanje otrok na športnih igrah belokranjskih vrtcev

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj in CKZ Črnomelj

- V mesecu septembru prikaz umivanja zobkov z lutko Lili
- Obisk medicinskih sester in izvajanje – predstavitev vzgojnih zdravstvenih vsebin (Kdo je zdravnik, zdrava prehrana ...)
- Sodelovanje otrok z razstavo likovnih izdelkov ob Dnevu zdravja (dekoracija v CKZ in ZD)

- Povabilo na več delavnic za otroke ob Slovenskem dnevu športa, ob Dnevu zdravja, ob TVU
- Izobraževanje za vse delavce vrtca (Prva pomoč pri otroku (Izvajanje gibalnih in izobraževalnih vsebin za otroke v vrtcu- CKZ in dipl. kineziologinja Laura Muhič)
- Obisk zobozdravstvene ambulante

Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policistko in policistom so otroci, ki so bili vključeni v projekt Pasavček, izvedli sprehod po Črnomlju, opazovali promet, prometne znake in se učili varnega prečkanja ceste ter si ogledali policijsko vozilo. V mesecu maju 2024 otroke obeh enot obišče Medvedka Pika. Z njo se sprehodijo, si ogledajo policijsko opremo, avto ...

Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

- Sodelovanje v projektu Pravljčni potujoči kovček
- Zaključna prireditev Potujočega kovčka
- Otroci obiščejo knjižnico, prisluhnejo pravljčni uri
- Bralna akcija (na) bere si mi

JSKD Črnomelj, RIC Bela krajina, Mestna muzejska zbirka Črnomelj

- Ogled lutkovne predstave v sklopu Jurjevanja 2024
- Nastop Folklorne skupine vrtca na Festivalu Jurjevanje v Beli krajini 2024– Pastirče maldo
- Sodelovanje na natečaju ob letu domovine 2024, Moja domovina - moj svet
- Dan turizma (obisk Belokranjskega izročila in obisk Zakladnice)
- Ogled muzeja
- Natečaj Turizem in vrtec, Okusni zakladi (marmelada ko spominek)
- Tržnica Razvajaj se v mestu

Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj, Kulturni dom Črnomelj, KS Črnomelj, Komunala Črnomelj, Dom starejših občanov Črnomelj

- V mesecu septembru sodelovanje na Dnevih zeliščarstva
- Različna izobraževanja za zaposlene skozi vse leto
- Sodelovanje v TVU
- Poklicijada
- Filmski abonma za otroke (ogled 2 poučnih risank)
- Nastop otrok za starostnike v mesecu maju – DSO
- Čistilna akcija v mesecu aprilu (komunala priskrbi vreče in rokavice)

ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana, Karitas, Belokranjske mamice

- projekt Botrstvo
- akcija Poloni zvezek in Tek podnebne solidarnosti
- enota Loka je Unicefova varna točka

Sodelovanje z COŠD Lipa (Črmošnjice)

- zimovanje otrok (4 skupine v starosti 5-6 let)

Sodelovanje z VDC Črnomelj, Upokojenskim društvom Črnomelj, Šolo zdravja Črnomelj in Kanižarica

V tem šolskem letu smo sodelovali z VDC Črnomelj. Strokovni delavci vrtca so varovancem VDC zaigrali dramsko predstavo Zdravilo za medvedka.

RKS OI Črnomelj

- zbiranje volne za tople odejice
- skupni projekt Tople nogice za toplo srce (zbiranje nogavic za starostnike)
- predstavitev knjižice Križem kapica
- obisk in ogled prostorov

Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI in ostalimi posamezniki

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk, ogled čebelnjaka.
- GASILSKO DRUŠTVO: obisk otrok v gasilnem domu, predstavitev dela gasilcev in avtomobila
- DPM Črnomelj (likovni material in povabilo dveh skupin ob tednu otroka na delavnice Skupaj se imamo dobro)
- Lovska družina Črnomelj, obisk lovca in predstavitev dela v sklopu TVU – zelena preobrazba družbe
- Teniška šola – teniška delavnica za 4 skupine otrok
- NK Bela krajina - dogodek Tečeva z atijem na stadionu v Loki
- Simon Tomec, športna urica za otroke

Sodelovanje s podjetji, trgovinami ...

- Hofer darila za otroke
- Tiskarna Kapušin (papir, karton ...)
- Tiskarna Vevče podari različne vrste papirja za ustvarjanje

Sodelovanje z mediji

- RADIO Odeon
- Dolenjski list
- Belokranjec (časopis)
- STA

Obiski zunanjih sodelavcev v vrtcu

- Obisk dedka Mraza
- Pesna animacija - Tančula
- Teniška šola – teniška delavnica
- Nastop glasbenikov Tina Pavšič, Tomislav Urh, Anton Grahek, Jan Matotek, Daša Mihelič, Tina in Aljoša Vrščaj ...

- FotoAsja – fotografiranje otrok

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljica.

Ocenjujemo, da zastavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu nismo v celoti uresničili in smo jih prenesli v naslednje šolsko leto. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, koticov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke. Večina strokovnih delavcev je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka
- zapisi priprav na vzgojno delo
- dnevnik z imenikom otrok
- zapisniki sestankov
- zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- načrti in evalvacije projektov
- tedenske priprave.

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V letu 2024 je bilo vrtcu zbranih nekaj prostovoljnih prispevkov, ki smo jih pridobili s prodajo izdelkov in voščilnic za novoletni bazar.

2.3 POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO

Prednostne naloge na področju prehrane so po večini realizirane

V letu 2024 smo na področju prehrane realizirali prednostne naloge, Velik poudarek smo dali zmanjšanju količine organskih odpadkov ter nabavi ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti it širšega lokalnega okolja.

Velik poudarek smo dali zmanjšanju odpadkov po zaužitju živil.

Prednostni nalogi na področju ZHR sta delno realizirani:

V vrtcu smo vzpostavili pogoje za pridobitev znaka eko vrtec. Samega znaka pa zaradi finančnega stroška, Nismo pridobili.

V letu 2024 sem dala poudarek kakovosti čiščenja.

Aktivno sodelovanje in preverjanje izpolnjevanja ukrepov, ki preprečujejo širjenje nalezljivih obolenj v vrtcu. Nalogo v celoti opravljam.

Proaktiven pristop k promociji zdravja na delovnem mestu.

Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo v skladu z navodili prijavili na zdravniške preglede zaposlene delavce. Izvedli smo obravnavo lažjih nezgod zaposlenih. V letu 2024 smo pripravili veliko različnih obvestil za starše in zaposlene s področja epidemiologije. Velik poudarek smo posvetili zaježitvi širjenja nalezljivih obolenj.

Realizacija poglavitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionela)

Vse leto smo opravljali nadzor nad kakovostjo čiščenja. OPZHR je pripravila posodobljen oz. usklajen načrt preprečevanja legioneloz v vodovodni napeljavi. Novi načrt je usklajen z novo zakonodajo, ki je stopila v veljavo 1. 1. 2025. Opravljali smo tudi letni pregled igrišč v obeh enotah vrtca.

Naloge s požarne varnosti

V letu 2024 smo opravili potrebne preglede hidrantov in gasilnikov, trošil plina, ter opravili pregled kurilnih naprav, javljalnikov požarov, ... Vse zaposlene delavce, študente, dijake ... smo seznanili z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom. Organizirali smo usposabljanje s področja požarne varnosti za novo zaposlene.

Naloge s področja VPD

Delno smo realizirali program promocije zdravja. Z oceno tveganja smo seznanili vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ...

Naloge s področja prehrane

Vse leto smo opravljali načrtovanje jedilnikov (sezonsko). Pri prehrani upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov smo zagotavljali s pomočjo metode štetja enot. Vse leto smo ugotavljali prehranjevalne navade otrok. Pri spremljanju odpadkov ugotavljamo, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk ter od sestave jedilnika.

Vzdrževanje sistema HACCP

V letu 2024 smo opravili verifikacijo sistema HACCP v obeh kuhinjah. Pri pregledu smo ugotovili nekaj manjših pomanjkljivosti, ki smo jih v poletnih mesecih sanirali. Redno smo opravljali nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP. Velik poudarek smo posvetili nadzoru nad sledljivostjo živil.

Ostale aktivnosti

- Uspešna izvedba javnega naročila (odpiranje konkurence) za sukcesivno dobavo živil z upoštevanjem vseh sprememb zakonodaje-
- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb, za čistila, sanitarni material, plenice, zaščitno opremo, obnovo enote Čardak, prevozov otrok, računovodske storitve ...
- Izračunavanje kadrovskega normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, hišnika in voznika
- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavcev,
- Izvedba uspešnega internega predavanja s področja HACCP z vključitvijo nove zakonodaje,
- Izvedba pogovorov oz. usposabljanjem čistilk in upravnika,
- Sodelovanje v strokovnih skupinah otrok s posebnimi potrebami (predvsem v primerih, ko je otrok dolgotrajno bolan ali pa je potrebna posebna prehrana,
- Pregledovanje računov,
- Aktivno sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in ZHR naše regije...

2.4 POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali v sklopu reševanja družinskih stisk, poročil v postopku ločitve otrok, v postopku prepovedi približevanja in postopku za varstvo in zaščito otrok, vključevanju romskih otrok v varstvo ... V tem letu smo še vedno sodelovali z Razvojno ambulanto Stična, ker v sklopu RA Novo mesto niso zagotavljali pediatra do junija 2024. Na novo smo pridobili spremembo pomoči za 3 otroke, 1 premestitev v razvojni oddenek, 2 spremljevalca (od tega enega za vpis s 1. 9. 2024), 1 nov zapisnika, ki bo začel veljati s 1. 9. 2024. Imamo več otrok, ki so še v postopku. Na Zavod za šolstvo RS smo podali 11 vlog za usmerjanje za otroka s posebnimi potrebami, ki bodo šoloobvezni s 1. 9. 2024. Sodelovali smo tudi s sodiščem v sklopu nasilja v družini, v postopku ločitev, prepovedi

približevanja, ...

V šolskem letu 2023/2024 smo v Vrtcu Otona Župančiča izvajali dejavnost vzgoje in izobraževanja v dveh enotah oz. v 23 oddelkih dnevnega varstva, in sicer v 10 oddelkih I. starostnega obdobja in v 12 oddelkih II. starostnega obdobja in 1 razvojni oddenek. S 1. septembrom 2023 je bilo vključenih 134 otrok I. starostnega obdobja in 225 predšolskih otrok II. starostnega obdobja in 6 otrok v razvojni oddenek. Skupaj 365 otrok. Novincev je bilo 55.

S 7. 9. 2023 smo imeli Komisijo za sprejem otrok zaradi povečanega vpisa otrok s 1. 10. sprejeli smo 1 vlogo, 4 vloge so ostale na čakalni listi. S 1. 10. 2023 smo imeli zasedena vsa mesta 1. starostnega obdobja. S 1. 11. 2023 smo odprli 1 oddenek 1. starostnega obdobja. 3. 12. 2023 je zasedala Komisija za sprejem otrok. Ponovno je bil odprt oddenek s 1. 2. 2024, tako da je bilo skupaj 12 oddelkov I. starostnega obdobja, 12 oddelkov II. starostnega obdobja in 1 oddenek s prilagojenim programom, skupaj 25 oddelkov. Oddenek 1-2 let je bil zapolnjen s 1. 4. 2024. Komisija je zasedala 12. 3. 2024. Otrok z odloženim všolanjem je bilo 9. V februarju smo podali mnenje za odlog 5 otrok za odloženo všolanje s 1. 9. 2024.

V razvojnem oddelku smo imeli s 1. 9. 2023 vključenih 6 otrok. Za enega otroka smo naredili prehod iz rednega oddelka v razvojni oddenek v mesecu februarju. Celo leto smo imeli tretjo pomoč, ki prihaja v obsegu 0,28 in je nujno potrebna zaradi specifik oddelka. Poleg tega se je v oddenek vključila spremljevalka, zaradi ogrožanja lastne varnosti in ostalih otrok v vrtcu.

Od 4. 3. 2024 do 18. 3. 2024 smo imeli razpis za vpis v šolsko leto 2024/25. Objavljen je bil na spletni strani vrtca in v časopisu Belokranjec. V času razpisa smo prejeli 38 vlog, ostali del v času medletnega vpisa ali po razpisu, skupaj 66 vlog.

V tem šolskem letu ni bilo zanimanja za krajši program in poldnevni program v Gribljah. V vrtec smo dobili povečan vpis romskih otrok, vendar so redno hodili le 5 otrok. Starši so želeli vključitev v redni program in ne v krajši. Težave se nam pojavljajo še vedno pri izpisu otrok. Posamezni otroci so vključeni v vrtec in ga obiščejo nekajkrat, nato več ne hodijo. Tudi ob večkratnem klicanju in sodelovanju s CSD-jem jih težko dobimo za izpis. Posledično se kopičijo dolgovi za oskrbnino, ki niso poplačani.

Dodatno strokovno pomoč nam je omogočila OŠ Milke Šobar Nataše v obliki socialnega pedagoga. Ostalih profilom nam ni mogla zagotavljati zaradi pomanjkanja kadra. Logopedsko pomoč je izvajal Blaža Mišica. Otroci so imeli pomoč na 14 dni. Specialno pedagoško pomoč je izvajala Jasmino Vojsk Jakofčič. V tem šolskem letu smo imeli vključenih 18 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 6 otrok v RO, ostali pa so bili v rednih oddelkih. Izvajamo 11 ur logopeda in 13 ur specialnega pedagoga ter 3 ure socialnega pedagoga. Pet otrok ima stalnega spremljevalca. Medletne zapisnike o pomoči nismo izvajali. Omogočili smo le dodatne pogoje (znižan normativ).

Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine. Več je bilo tudi sodelovanja preko roditeljskih sestankov s starši, kjer smo sproti reševali nastalo problematiko.

S strokovno delavko Tino Mužar sva pripravile 5 delavnic za otroke v starosti 5-6 let v sklopu projekta Kiko in roka. V projekt sta se vključevali kot pomoč Martina Ilc in Jani Dražumerič. Namen projekta je osveščanje otrok o varnem dotiku in s tem preprečevanje spolne zlorabe otrok. Delavnice sva dopolnile in prilagodile glede na posamezno skupino. Izvedli sva jih v 4 skupinah v starosti 5-6 let (2 skupini na Čardaku in 2 skupini v Loki). Projekt sva predstavili tudi na Regijskem aktivu svetovalnih delavcev Dolenjske, Bele krajine in Posavja v mesecu novembru ter tudi na vzgojiteljskem zboru v mesecu juniju. Ker smo dobile zelo dobre odzive s strani drugih vrtcem imava

namen, da projekt predstavimo na ravni države v sklopu konference svetovalnih delavcev.

Na podlagi Zakona o zaščiti prijaviteljev sem sodelovala v pripravi notranjega pravilnika. Kot zaupnici sva

določeni skupaj z vzgojiteljico - pomočnico vzg. Alenko Vučič Movrin. V tem letu ni bilo prijav.

V sklopu 22. konference svetovalnih delavcev vrtcev, šol in domov s temo Prispevki strok za svetovalno delo v praksi: Profesionalizacija svetovalnega dela, ki ga je organiziral Zavod RS za šolstvo, sem predstavila lastni prispevek z naslovom »Supervizija kot podpora pri skrbi zase«.

Pridružili smo se UNICEFOVEM projektu Varna točka. Za varno točko je izbran vrtec v Enoti Loka. Prostovoljki sva skupaj s pomočnico ravnateljice Vesno Žarkovič.

V sklopu projekta Botrstvo, ki ga Izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, smo na novo vključili 1 otroka, podali smo 3 vloge za podaljšanje, tako da skupaj imamo vključenih 5 družin. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine. V času zimskega obdarovanja Trije zimski botri smo obdarovali 8 otrok. Starši so imeli možnost prijave za plačilo oskrbnine v sklopu Fundacije Boštjana Bandija (vključenih 54 otrok).

Oblikovana je bila publikacija s popravki in izdana v 26 izvodih. Publikacija je bila objavljena na spletni strani, oglasnih deskah.

2.4.1 NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU

V letu 2023 se je s 1. 5. 2023 dvignila ekonomska cena za vse tri programe zaradi višjih cen energentov, živil, čistil, plen in rasti vseh ostalih stroškov (materialni stroški, zunanji izvajalci glede popravil ...), dvig plač s 1. 1. 2023 za vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnik vzgojiteljev za minimalno 3 plačne razrede ter vse zaposlenim še za 1 plačni razred. V ekonomski ceni niso vključena morebitna napredovanja v nazive za vzgojitelje predšolskih otrok.

Od 1. 1. 2022 smo zavezani, da moramo zagotoviti minimalno 20 % živil iz shem kakovosti in minimalno 12 % ekoloških živil. Izvrševanje le-tega preverjajo inšpektorji za kmetijstvo (za nerealiziranost % teh deležev so predpisane zelo visoke kazni tako za odgovorne osebe kot za javni zavod).

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca, kar velja predvsem za stari del enote Čardak.

Vrtec se srečuje tudi s plačilno nedisciplino staršev, ki se je v tem letu delno izboljšala. 17% staršev plačuje oskrbnino preko trajnika in 44% je takih, ki dobijo položnice za oskrbnino preko UJP-neta (na elektronski naslov). Vrtec za drugega in tretjega otroka brezplačen kar sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega poplčila (osebni stečaji staršev, ali imajo že veliko drugih izvršb, preselitve v druge države...)

Zaradi pomanjkanja kadra in dolgotrajnih bolniških odsotnosti smo bili primorani zaposlovati večje število delavcev za določen čas (s tem so se povečali stroški poslovanja vrtca → zdravniški pregled, delovna oprema, regres za letni dopust ...).

Od 1. 11. 2022 smo se preselili v nov objekt vrtca v Loki in s tem so nastali novi nepričakovani in večji stroški (različne pogodbe o vzdrževanju, ki do sedaj niso bile v ekonomski ceni – dvigalo, drsna vrata, protipožarni sistem v kuhinji BON5 ...).

2.4.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil strokovnih delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2024. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij pedagoškega dela kot osnova nadaljnjega načrtovanja. Letošnje leto je bilo polno izzivov. S 1. 9. 2024 je vrtec ponovno imel v začetku šolskega leta 22 oddelkov.

2.4.3 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica, Občina Črnomelj. Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plač zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

- **Prispevka staršev** določa Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS. Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo in se določi v odstotku od cene programa za vrtec in na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen. Od 1. 9. 2021 imajo starši za drugega in naslednje vključene otroke brezplačen vrtec.
- **Državnega proračuna:** Vrtcem plačilo v višini znižanega plačila, do katerega so upravičeni starši, zagotavlja državni proračun. Od 1. 9. 2021 velja sprememba pravice staršev do brezplačnega vrtca za starše, ki imajo hkrati vključena v vrtec dva otroke, ima mlajši otrok vrtec brezplačen ali za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu. Brezplačen vrtec financira državni proračun (MIV).. Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici, to je 77 odstotkov od cene programa. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.
- **Državni proračun:** financiranje višjih stroškov delovanja razvojnih oddelkov po sklepu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- **Dotacije lokalne skupnosti** (subvencija do polne ekonomske cene) za program, v

katerega je otrok vključen.

S 1. 5. 2023 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno skupino 640,97 eur, za II. starostno skupino 487,94 eur in za oddelek s prilagojenim programom 1.250,51 eur in je veljala do 30. 9. 2024. Od 1. 10. 2024 je Občina Črnomelj sprejela nov sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj in sicer: za 1. starostno skupino 732,30 eur (za starše 667,72 eur), za drugo starostno skupino 533,36 eur (za starše 501,96 eur) in za razvojni oddelek 1.328,95 eur.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V primeru možne prerazporeditve sredstev se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise.

Vrtec redno, do 10. v mesecu dobi subvencijo do ekonomske cene za izplačilo plač s strani Občine Črnomelj. Prispevek staršev je datiran na 18. v mesecu, prispevek iz proračuna Republike Slovenije pa konec meseca za prejšnji mesec. Prispevki iz plač in računi dobaviteljem so redno poravnani.

V letu 2024 vrtec beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.638 €

2.4.4 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V letu 2024 smo imeli redno notranjo revizijo poslovanja. Presojali o ustreznosti kontrol na področju proces od identifikacije potrebe po nabavi živil do porabe živil ter izvedena inventura (s poudarkom na zalogah) za leto 2023. Z revizijo je bilo ugotovljeno, da je zavod v vseh pomembnih pogledih sledil priporočilom zadnje notranje revizije.

Ugotovili smo, da zavod na revidiranem področju v letu 2023 ni imel ustrezno vzpostavljenega sistema notranjih kontrol, saj smo zaznali določena tveganja ali pomanjkljivosti. Glede na ugotovitve smo podali 8 priporočil, z upoštevanjem katerih se bodo tveganja za napake na revidiranem področju znižala.

- Javna naročila živil: oblikovanje sklopov na način, kot to predvideva ZJN-3, pri merilih za izbor najugodnejšega ponudnika, naj se cena ponderira s 60 točkami
- Tržni prihodki: najemnine in uporabnine niso prihodek zavoda
- Sodila: sprejeti ustrezna sodila za razmejevanje javne in tržne dejavnosti in jih zapiše v letno poročilo
- Izračun cene živil: v začetku letu 2025 ponovno pripravi kalkulacijo stroškov živil ter pri tem upošteva 7. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o popisu: posodobitev pravilnika, poenotenje poimenovanja dokumentov, ter uredi postopek ravnanja z odpisanimi sredstvi
- Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev: pozorni na ugotovljene pomanjkljivosti, izvesti popis skladno z določili internega pravilnika o popisu. Poročilo obravnava ravnateljica, s poročilo lahko seznaniti tudi Svet zavoda, zagotoviti je potrebno sledljivost odpisanih sredstev in odpise uskladiti z občino ustanoviteljico.

Te pomanjkljivosti bistveno ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev, zato zavodu ni potrebno pripravljati odzivnega poročila. V okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih dejanj, nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, zato ni potrebno sprejemati nobenih posebnih ukrepov.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d. d. na podlagi pravilnika o računovodstvu. Vsak račun se predhodno pregleda (izstavitev naročilnice, pregled cen, artiklov in potrditev računa), nato ga potrdi še ravnateljica. Postopke za javna naročila v vrtcu vodi Janja Bajt Smrekar. Naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku; naredili pogodbo ali izdali naročilnico. To so vsa naročila blaga in storitev do 40.000,00 EUR brez DDV ter 80.000,00 EUR brez DDV za gradnjo. V skladu z zakonom smo tudi pri t. i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obvestilu računovodstvu o spremembah plačilnih razredov, napredovanju (kopije napredovanj, pogodb o zaposlitvi ...), stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- z objavo javnega naročila na portalu javnih naročil in v sistemu eJN;
- objavo plačil računov po javnih naročilih na portalu PJn (mesečno)
- preverjanju dobavnic in računov ob izplačilu;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je določene neskladnosti, ki se bodo tekom leta odpravile.

2.4.5 *SISTEM ZUNANJE KONTROLE*

V letu 2024 smo imeli inšpekcijski pregled zdravstvene inšpektorice v enoti Čardak, kjer ni ugotovila neskladnosti ter v enoti Loka, kjer bila izdana ureditvena odločba za montažo materiala, ki daje občutek toplote in odporen na mehansko obrabo vodo nepropusten in ga je mogoče mokro čistiti in razkužiti. Ostalih neskladnosti ni ugotovila.

Obiskal nas je tudi inšpektor za energijo, ki je ugotovil, da moramo opraviti pregled ekspanzijske posode oz. posode po tlakom. Drugih nepravilnosti ni ugotovil.

2.4.6 *DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ*

KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih skupaj 81 delavcev, za nedoločen čas 67 (2 delavki na porodniškem dopustu, 5 delavke so na daljši bolniški-od tega 1 za 4 ure/teden) in 14 za določen čas (2 delavki sta zaposleni na delovnem mestu Spremljevalec v vrtcu in 1 delavka je zaposlena za nadomeščanje bolniške odsotnosti pedagoških delavcev namesto študentskega dela, ostali so zaposleni zaradi nadomeščanja dolgotrajnih bolniških).

V letu 2024 smo beležili 11,05 % povprečno odsotnost delavcev zaradi bolniške, od tega povprečno 8,64 % za pedagoške delavce in povprečno 2,41 % odsotnost tehničnega kadra od povprečno zaposlenih 81,44 delavcev.

Bolniško odsotnost pedagoškega kadra smo reševali s prerazporeditvijo na drugo delovno mesto (vzgojitelj predšolskih otrok), z zaposlitvijo za določen čas za nadomeščanje, ena delavka je bila zaposlena namesto študentskega dela... En delavec je za 50% delež financiran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. V primeru, da je delavec zaposlen za krajši delovni čas in se mu ponudi zaposlitev do polnega časa, če je povečanje skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Bolniško odsotnost tehničnega kadra smo reševali z zaposlitvijo upokoјencev s Pogodbo o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoјencev po 60 ur/mesec (3 upokoјenci za nadomeščanje čistilk).

V letu 2024 je 7 zaposlenih je prejelo jubilejno nagrado. Dve zaposleni sta dobili izplačano solidarnostno pomoč zaradi daljše bolniške. V letu 2024 so se upokoјile 3 delavke. V letu 2024 so 4 vzgojiteljice predšolskih otrok napredovale v višji naziv, 15 zaposlenih (pedagoški in nepedagoški delavci) je napredovalo v višji plačni razred.

Pri razpisih za zaposlitev zelo težko dobimo ustrezen kader za nadomeščanje delavcev v kuhinji in na čiščenju.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA

ENOTA LOKA

Zap. št.	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1	Čistilni robot za okna	189,33 eur	Občina Črnomelj-iz pogodbe za inv. vzdrževanje
2	Ograja s fiksnim delom in drsnimi vrati-enota Loka pritličje	1.470,00 eur	Občina Črnomelj-iz pogodbe za inv. vzdrževanje
3	Varnostni senzor za odpiranje avtomatskih vrat	298,90 eur	Občina Črnomelj-iz pogodbe za inv. vzdrževanje
4	Mešalnik multipraktik	132,19	tržna
5	Zvočnik z mikrofoni	800,45	donacija
6	Tehtnica	99,76	tržna
7	Magnetna tabla	97,07	donacija
8	Posoda za kuhinjo	243,65	tržna
9	Stojalo za zvočnik	40,28	donacija

ENOTA ČARDAK

Zap. št.	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1	Obnova starega dela enote Čardak	63.378,39 eur	Občina Črnomelj iz pogodbe za inv. in vzdrževanje
2	Beljenje telovadnice, garderob	2.612,00	pogodba
3	Zunanje igralo	1.614,06	Občina Črnomelj-iz pogodba za inv. in vzdrževanje
4	Zamenjava svetilnih teles in popravilo razsvetljave	1.640,00	Občina Črnomelj-iz pogodba za inv. in vzdrževanje
5	Tiskalnik Brother	306,38	pogodba
6	Hladilnik	2.101,61	zavarovalnica
7	Posoda za v kuhinjo	59,09	tržna
8	Senzorične igrače za oddelek prilagojenega programa	630,00	donacija

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Računovodski izkazi zavoda za leto 2024 so pripravljeni v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. Člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega računskega obdobja in po stanju na dan 31.12.2024

DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (v EUR)

NEPREMIČNINE, OPREMA IN DRUGA OS	31.12.2023	31.12.2024
Neopredmetena OS	1.756	1.756
PV neopredmetenih OS	1.756	1.756
Nepremičnine	7.569.902	7.632.937
PV nepremičnin	962.705	1.172.140
Oprema	976.538	973.581
PV Opreme	404.157	479.202
SKUPAJ	7.179.578	6.955.176

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 je bilo naslednje:
(v EUR)

	NEOPRED. SRED.	NEPREMIČNINE	OPREMA
NABAVNA VREDNOST stanje 31.12.2023	1.756	7.569.902	976.538
Povečanje-nove nabave		63.035	3.929
Zmanjšanje - izločitve, odpisi, prevrednotenja	0	0	6.886
STANJE na dan 31.12.2024	1.756	7.632.937	973.581
POPRAVEK VREDNOSTI stanje 31.12.2023	1.756	962.704	404.158
AMORTIZACIJA v breme obvez.		209.436	81.647
Zmanjšanje - izločitve, odpisi, prevrednotenja	0	0	6.603
STANJE na dan 31.12.2024	1.756	1.172.140	479.202
SKUPAJ NEODPISANA VREDNOST 31.12.2023	0	6.607.198	572.380
SKUPAJ NEODPISANA VREDNOST 31.12.2024	0	6.460.797	494.379

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2024 v znesku 63.035€ je iz naslova investicijskega vzdrževanja za sanacijo zgradbe na Čardaku stari del kar je bilo financirano s strani ustanovitelja občine Črnomelj.

Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2024 v vrednosti 209.436€.

Od odpreme so bili nabavljeni hladilnik, tiskalnik, ograja, dvojna gugalnica, čistilec za stekla, zvočnik, multipraktik, voziček v skupni vrednosti 3.929€.

Ostala oprema je bila odpisana po predlogu inventurne komisije po opravljeni inventuri na dan 31.12.2024.

Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2024 v vrednosti 81.647€.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2024 so naslednje:

Sredstvo	v %
Gradbeni objekti	1,5 – 3
Računalniki in računalniška oprema	12
Računalniški programi	12
Oprema kuhinje	15
Druga oprema	10-20
Drobni inventar	33

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Denarna sredstva na računih	29.310	39.026

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Kratkoročne terjatve do kupcev	94.639	74.993

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok in terjatve za prehrano do zaposlenih. Na dan 31.12.2024 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 23.229,79€, kar predstavlja terjatve za prispevek staršev za oskrbnine, katere so na dan 31.12.2024, neizterljive.

Vrednost nezapadlih terjatev na dan 31.12.2024 znaša 63.843€.

Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvršbe na denarne prejeme.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Kratkoročne terjatve do občin	171.733	206.759
Kratkoročne terjatve do državnega proračuna	21.314	26.854
Kratkoročne terjatve do drugih	1.519	309
SKUPAJ	194.566	233.922

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do občine Črnomelj v višini 196.387€. Terjatve v višini 10.372€ so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31.12.2024 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Terjatve za refundacije	9.027	7.964
Vstopni DDV	0	2
Ostale kratkoročne terjatve	263	262
SKUPAJ	9.290	8.228

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter terjatev po odločbi do Ministrstva za kmetijstvo v znesku 262€ (tradicionalni zajtrk).

Zaloge (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Zaloge	7.560	4.308

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 4.308€.

Zaloge materiala so vrednotena po FIFO metodi in izkazana po nabavni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Obveznosti za plače	154.550	152.000
Druge obveznosti do zaposlenih	12.749	15.451
SKUPAJ	167.299	167.451

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2024, izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje 10-12/2024. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 7.905€, za prevoz v višini 3.063€, in ostale obveznosti do zaposlenih za 1.261€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Kratkoročne obvez. do dobaviteljev v državi	52.590	50.651

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve. Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu, z datumom valute.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Prispevki delodajalca	25.501	25.767
Obveznost za odtegljaje	2.977	2.919
Ostale kratk. Obveznosti	2.790	2.848
Obveznost za obračunani DDV	634	119
SKUPAJ	31.902	31.653

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Kratkor. obveznosti do uporabnikov EKN	453	2.966
Kratkor. odloženi prihodki	6.373	3.831

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 3.831€ predstavljajo neporabljene donacije, katerih poraba se prenese v leto 2025.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 7.554€ so izkazane razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Obveznost za opred. Osnov. Sredstva	7.139.089	6.915.337

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe v znesku 6.915.337€. V letu 2024 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev ter za odpis opredmetenih osnovnih sredstev.

Povečanje predstavljajo nabava opreme financirane iz Občine Črnomelj.

Presežek prihodkov nad odhodki (v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	114.128	143.766

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 znaša 29.638€.

Preostali del presežka prihodkov nad odhodki v višini 143.766€ bo razporejen in porabljen v skladu s sklepom Sveta zavoda.

3.2 POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2024 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja v 24 rednih oddelkih in v 1 razvojnem oddelku : Loka in Čardak.

Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov.

Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. Starostno obdobje, katere so bile povečane od 01.10.2024.

Od 01.10.2024 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje v višini 732,30€ in za II. Starostno obdobje 533,36€ ter razvojni oddelek 1.328,95€.

ANALIZA PRIHODKOV

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK		REALIZACIJA 2024	REAL2024/ PLAN 2024
	realizacija 2023	NAČRT 2024		
1	2	3	4	5=4/3
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.755.386	2.887.200	3.040.331	105
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN	2.736.920	2.874.000	3.032.317	106
Občina Črnomelj	1.713.555	1.800.000	1.838.044	102
ostale občine	67.403	71.000	101.743	143
Ministrstvo za izobraževanje in šport	235.493	248.000	274.480	111
prihodki od staršev	629.001	660.000	656.023	99
prihodki od tržne dejavnosti	91.468	95.000	77.142	81
prih. iz projekta			-	
prih. Refundacija bolniške			84.885	
FINANČNI PRIHODKI	1.131	1.200	1.700	142
Prihodki od obresti	1.131	1.200	1.700	142
Drugi finančni prihodki	0			
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	17.335	12.000	6.314	53
Drugi prihodki	17.335	12.000	6.314	53

Skupni prihodki v letu 2024 znašajo 3.040.331€, kar je za 10% več kot v letu 2023 in presegajo načrtovane prihodke za 5%. Povečanje prihodkov je v največji meri zaradi večjega števila oddelkov in sprejete višje EC na oddelek.

Največji del v celotnih prihodkih višini 60% predstavljajo prihodki Občine Črnomelj in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene.

Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2024 večji, ker po novem razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije Ministrstvo za izobraževanje in šport, od 01.09.2021 krije oskrbnino za drugega otroka vključenega v vrtec.

Po novem se v prihodke upoštevajo tudi refundacija bolniških odsotnosti z strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje in znašajo v letu 2024, 84.885€.

Tržni prihodki zajemajo prodajo kosil zunanjim strankam, prehrana zaposlenih in znašajo v skupni višini 77.142€, v primerjavi z letom 2023 so manjši, ker se med tržne prihodke ne upoštevajo najemnine oz. uporabnine, ker so del javnih prihodkov.

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 1.700€, so obresti od izvršb oskrbnin .
- Ostali prihodki v višini 6.314€, predstavljajo prihodke od zaračunanih stroškov povračil, nagrada ZŠ Planica.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK		REALIZACIJA 2024	REAL2024/ PLAN 2024
	realizacija 2023	NAČRT 2024		
STROŠKI MATERIALA	446.217	476.300	439.123	92
prehrambeni artikli	259.536	270.000	255.927	95
električna energija	70.920	80.000	70.635	88
plin	4.512	5.000	9.559	191
gorivo	2.555	3.000	2.250	75
stroški ogrevanja	41.230	43.000	47.412	110
material za vzdrževanje	11.209	12.000	3.208	27
Odpis drobnega inventarja	3.504	3.500	623	18
pisarniški material	2.758	3.500	1.979	57
likovni materiali in drugi pripomočki	3.409	3.500	3.628	104
strokovna literatura, časopisi, revije	306	500	311	62
otroška literatura	365	1.000	943	94
didaktični pripomočki, igrače	778	2.400	555	23
plenice in material za nego	14.051	14.600	14.406	99
posteljno perilo	1.496	2.000	-	0
sanitarni material	12.381	13.000	11.077	85
lekarniški material	190	300	224	75
čistilna sredstva	12.856	13.500	10.549	78
službena obleka	804	1.500	1.306	87
stroški drugega materiala	3.357	4.000	4.531	113

Stroški materiala v letu 2024 znašajo skupaj 439.123€ in so za 8% manjši glede na stroške materiala od planiranih za leto 2024.

Povišanje pri porabi plina je posledica ogrevanja, saj se od leta 2022 zgradba vrtca v Loki dodatno ogreva z plinom.

Povečanje pri stroških ogrevanja je zaradi povečanje cene električne energije, katera se uporablja za ogrevanje zgradbe v Loki.

Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK		REALIZACIJA 2024	REAL2024/ PLAN 2024
	realizacija 2023	NAČRT 2024		
STROŠKI STORITEV	160.914	158.010	161.490	102
komunalne storitve	46.523	48.000	45.368	95
telefon in poštno storitve	4.708	5.000	4.729	95
Stroški vzdrževanja opreme	30.667	25.000	24.542	98
vzdrževanje -motorna vozila	1.529	1.600	808	51
Stroški plačilnega prometa	195	210	186	89
varstvo pri delu	4.853	4.500	4.235	94
zdravstvene storitve	535	1.000	813	81
Računovodske in revizijske storitve	19.291	20.000	24.025	120
najemnine programov	6.416	6.800	6.525	96
strokovno izobraževanje	327	2.000	1.177	59
sanitarno higienski nadzor	3.487	3.000	3.251	108
stroški specialnega pedagoga, logopeda	17.424	18.000	17.770	99
Povračila stroškov v zvezi z delom	2.599	2.700	2.087	77
Stroški dela študentov	273	10.000	2.120	21
računalniške storitve	1.156	1.200	1.545	129
Druge storitve	2.346	1.000	1.616	162
Stroški bivanja šola v naravo z prevozom			7.486	
podjemne pogodbe	14.068	5.000	9.701	194
nagrada dijakom	778	1.000	1.200	120
povračila prevozov otrok	3.739	2.000	2.306	115

Stroški storitev so v letu 2024 znašali skupaj 161.490€ kar je za 2% več kot je bilo planirano za leto 2024.

Povečan strošek je nastal pri računovodskih storitev, ker je bilo v letu 2023 pomotoma evidentiran račun za december 2023 v letu 2024.

Sanitarno higienski nadzor je povečan strošek zaradi dodatne deratizacije.

Stroški specialnega pedagoga, logopeda predstavljajo dopolnjevanje učne pomoči, katero izvaja OŠ Milke Šobar Nataše in ostali izvajalci.

Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela katera nadomeščamo z podjemno pogodbo za delo upokojenca za dodatna dela za čiščenje igralnic, kuhinje, pisarniških prostorov ter ostalih pripadajočih prostorov vrtca.

Povečan je obseg drugih storitev katere vključujejo storitve bivanja otrok v COŠD šole v naravi, katero so bile zaračunane staršem otrok.

Stroški dela

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK		REALIZACIJA 2024	REAL2024/ PLAN 2024
	realizacija 2023	NAČRT 2024		
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	2.140.001	2.242.200	2.395.303	107
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.591.587	1.650.000	1.788.278	108
Stroški prevoza na delo in iz dela	36.335	39.000	40.927	105
prehrana med delom	104.766	105.000	108.335	103
Regres za letni dopust	104.778	110.000	106.142	96
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	258.246	270.000	277.317	103
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	36.805	38.500	43.111	112
jubilejne nagrade	3.876	3.300	3.899	118
odpravnine ob upokojitvi	0	25.650	25.656	100
solidarnostne pomoči	3.608	750	1.638	218

Skupni stroški dela v letu 2024 so znašali 2.395.303€ in so za 7% večji kot v letu 2023. Povečanje stroška plač je nastalo tudi zaradi evidentiranja refundacij bolniške med stroški dela v znesku 84.885€.

Plače v letu 2024 so bile izplačane na osnovi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na osnovi Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja.

V letu je bilo na področju plač z 01.6.2024 povečanje osnovnih plač za 3,36% vsem zaposlenim.

Za leto 2024 je bila obračunana redna delovna uspešnost za obdobje od januarja do decembra 2024.

V letu 2024 so bile izplačane tri odpravnine ob upokojitvi, kolikor je bilo tudi planirano.

Solidarnostna pomoč je bila izplačana dvema zaposlenima in sicer za dolgotrajno bolniško.

Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj.

Ostali stroški predstavljajo strošek nadomestila za stavbno zemljišče v znesku 2.455€.

Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev v znesku 104€.

Drugi odhodki predstavljajo stroške članarine skupnosti vrtcev, članarino mreže gozdnih vrtcev in prispevek za nesreče pri delu za opravljeno delo dijakov in študentov v znesku 400€.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 znaša 32.919€, po plačilu obveznosti za davek od dohodka znaša presežek prihodkov nad odhodki v znesku 29.638€.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	NAČRT JAVNO 2024	REALIZACIJA JAVNO 2024	REAL. 2024/NAČRT 2024	NAČRT TRG 2024	REALIZACIJA A TRG	REAL. 2024/NAČRT 2024
1	2	3	4=3/2	5	6	7=6/5
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.792.200	2.963.189	106	95.000	77.142	81
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.779.000	2.955.175	106	95.000	77.142	81
Občina Črnomelj	1.800.000	1.838.044	102	0		
ostale občine	71.000	101.743	143	0		
Ministrstvo za izobraževanje in šport	248.000	274.480	111	0		
prihodki od staršev	660.000	656.023	99	0		
prihodki od tržne dejavnosti		0		95.000	77.142	81
prih. iz projekta	0	0				
prih. Refundacija bolniške		84.885				
FINANČNI PRIHODKI	1.200	1.700	142	0		
Prihodki od obresti	1.200	1.700	142	0		
Drugi finančni prihodki						
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	12.000	6.314	53	0		
Drugi prihodki	12.000	6.314	53	0		
ODHODKI OD POSLOVANJA	2.786.924	2.932.075	105	93.186	75.337	81
STROŠKI MATERIALA	460.302	428.472	93	15.998	10.651	67
prehrambeni artikli	260.000	249.426	96	10.000	6.501	65
električna energija	77.368	68.841	89	2.632	1.794	68
plin	4.836	9.316	193	165	243	148
gorivo	2.901	2.193	76	99	57	58
stroški ogrevanja	41.585	46.208	111	1.415	1.204	85
material za vzdrževanje	11.605	3.127	27	395	81	21
Odpis drobnega inventarja	3.385	607	18	115	16	14
pisarniški material	3.385	1.929	57	115	50	43
likovni material in drugi pripomočki	3.500	3.628	104	-	-	
strokovna literatura, časopisi, revije	500	303	61	-	8	
otroška literatura	1.000	943	94	-	-	
didaktični pripomočki, igrače	2.400	555	23	-	-	
plenice in material za nego	14.600	14.406	99	-	-	
posteljno perilo	2.000		0		-	
sanitarni material	12.572	10.796	86	428	281	66
lekarniški material	290	224	77	10	-	0
čistilna sredstva	13.056	10.281	79	444	268	60
službena obleka	1.451	1.273	88	49	33	67
stroški drugega materiala	3.868	4.416	114	132	115	87
STROŠKI STORITEV	153.831	157.721	103	4.179	3.769	90
komunalne storitve	46.421	44.216	95	1.579	1.152	73
telefon in poštne storitve	4.836	4.609	95	165	120	73
Stroški vzdrževanja opreme	24.178	23.919	99	823	623	76
vzdrževanje -motorna vozila	1.547	787	51	53	21	40
Stroški plačilnega prometa	203	181	89	7	5	72
varstvo pri delu	4.352	4.127	95	148	108	73
zdravstvene storitve	967	792	82	33	21	64
Računovodske in revizijske storitve	19.342	23.415	121	658	610	93
najemnine programov	6.576	6.359	97	224	166	74
strokovno izobraževanje	1.934	1.147	59	66	30	46
sanitarno higienski nadzor	2.901	3.168	109	99	83	84
stroški specialnega pedagoga, logopeda	18.000	17.319	96	-	451	
Povračila stroškov v zvezi z delom	2.611	2.034	78	89	53	60
Stroški dela študentov	10.000	2.120	21	-	-	
računalniške storitve	1.161	1.506	130	39	39	99
Druge storitve	967	1.575	163	33	41	125
Stroški bivanja šola v naravo z prevozom		7.486			-	
podjemne pogodbe	4.836	9.455	196	165	246	150
nagrada dijakom	1.000	1.200	120	-	-	
povračila prevozov otrok	2.000	2.306	115		-	
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	2.169.276	2.334.461	108	72.924	60.842	83
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.595.715	1.742.856	109	54.285	45.422	84
Stroški prevoza na delo in iz dela	37.717	39.887	106	1.283	1.040	81
prehrana med delom	101.546	105.583	104	3.455	2.752	80
Regres za letni dopust	106.381	103.446	97	3.619	2.696	74
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	261.117	270.273	104	8.883	7.044	79
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	37.233	42.016	113	1.267	1.095	86
jubilejne nagrade	3.191	3.800	119	109	99	91
odpravnine ob upokojitvi	25.650	25.004	97	-	652	
solidarnostne pomoči	725	1.596	220	25	42	170
DRUGI STROŠKI	1.934	2.393	124	66	62	94
Ostali stroški	1.934	2.393	124	66	62	94
FINANČNI ODHODKI	97	101	104	3	3	100
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	0	0		-	-	
Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev	97	101	104	3	3	100
DRUGI ODHODKI	484	390	81	16	10	61
popravek vred. Terjatev	1.000	8.537	854			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	5.276	31.114	590	1.814	1.805	99

Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 2,54% celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikom v znesku 10.331€ in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 66.811€.

Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

NAZIV	REALIZACIJA 2023	NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	REAL24/ PLANL24
	2	3	4	5=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.740.221	2.939.400	3.097.339	105
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.649.373	2.846.400	3.018.222	106
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.008.283	2.173.200	2.256.962	104
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	243.950	255.000	265.068	104
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	0			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.746.779	1.840.000	1.918.717	104
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	17.554	78.200	73.177	94
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	641.090	673.200	761.260	113
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	611.957	643.000	672.783	105
Prejete obresti	1.055	1.200	1.232	103
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi nedavčni prihodki	19.600	20.000	84.885	424
Prejete donacije iz domačih virov	8.478	9.000	2.360	26
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	90.848	93.000	79.117	85
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	90.848	93.000	79.117	85
Prejete obresti				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanje javne službe				
II. SKUPAJ ODHODKI	2.734.675	2.933.400	3.054.712	104
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.645.123	2.841.400	2.978.564	105
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.754.880	1.866.000	2.023.073	108
Plače in dodatki	1.512.739	1.590.000	1.741.819	110
Regres za letni dopust	101.304	106.000	103.435	98
Povračila in nadomestila	134.959	140.000	146.151	104
Drugi izdatki zaposlenim	5.878	30.000	31.668	106
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	279.534	292.800	308.802	105
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	136.558	143.000	148.413	104
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	103.954	109.000	118.730	109
Prispevek za zaposlovanje	1.816	1.900	999	53
Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki	1.621	1.700	1.700	100
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	35.585	37.200	38.960	105
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	577.196	604.400	578.204	96
Pisarniški in splošni material in storitve	331.107	345.800	330.690	96
Posebni material in storitve	5.566	6.000	2.391	40
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	155.011	162.000	173.157	107
Prevozni stroški in storitve	6.229	6.500	5.986	92
Izdatki za službena potovanja	2.503	2.600	2.107	81
Tekoče vzdrževanje	36.865	39.000	28.194	72
Poslovne najemnine in zakupnine	7.108	7.500	8.729	116
Drugi operativni odhodki	32.807	35.000	26.950	77
D. Plačila domačih obresti				0
E. Plačila tujih obresti				
F. Subvencije				
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
I. Drugi tekoči domači transferji				
J. Investicijski odhodki	33.513	78.200	68.485	88
Nakup zgradb in prostorov				
Nakup prevoznih sredstev				
Nakup opreme	16.599	12.200	5.449	45
Nakup drugih osnovnih sredstev				
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	16.914	66.000	63.036	96
Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
Nakup nematerialnega premoženja				
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring				
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	89.552	92.000	76.148	83
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	60.175	62.000	52.938	85
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.585	10.000	8.080	81
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	19.792	20.000	15.130	76
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	5.546	6.000	42.627	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0		

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka.

Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2024 znašali 3.018.222€, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.918.717€ za tekočo porabo in 73.177€ za investicije. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 672.763€, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 265.068€.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 79.117€ predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih ter najemnine.

Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2024 znašali 2.978.564€. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 2.023.073€, delež v skupnih odhodkih je 67,92%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila odpravnin in solidarnostne pomoči.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 578.204€ v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks.

Investicijski odhodki v višini 68.485€ predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 5.449€ in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 63.036€.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 76.148€ predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

POSLOVNI IZID PO FISKALNEM PRAVILU

5. člen Zakona o fiskalnem pravilu določa, da se morajo presežki, ki jih zavod kot posamezna institucionalna enota sektorja države ustvari v posameznem letu prikazovati in zbirati na ločenem kontu. Skladno z Zakonom se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti (razred 2), neporabljen namenska sredstva (razred 9), ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju, in ki so evidentirana na kontih časovnih omejitev ter za neporabljen sredstva za investicije.

(v EUR)

	31.12.2023	31.12.2024
Presežek prihodkov nad odhodki	5.546	42.627
Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. Razmeji	258.892	256.278
Dolg. Pasivne čas. Razm., dolg. Finanč. In poslov	10.780	7.554
Neporb. Obvez. Do virov sredstev	48.141	47.393
Fiskalno pravilo - izračun presežka	-215.985	-173.812

Otroški vrtec Črnomelj izkazuje negativni rezultat kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod je zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

Črnomelj, 19. 02. 2025

4. ZAKLJUČEK

Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2024 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 24. seji, 27. 2. 2025.

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Stanka Kure.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič.

Računovodkinja	Štampiljka	Ravnateljica
Karmen Ivanetič		Stanka Kure

Pri pripravi poročila so sodelovali:

Ravnateljica vrtca: Stanka Kure

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič

Organizator prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Tajnica VIZ: Karmen Ambrožič

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	63428
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5057019000
Ime poslovnega subjekta	VRTEC ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	KARMEN IVANETIČ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 3567 741
Elektronski naslov kontaktne osebe	karmen.ivanetic@vizija-racunovodstvo.eu
Elektronski naslov uporabnika portala	crnomelj.ajpes@vizija-racunovodstvo.si
Vodja poslovnega subjekta	STANKA KURE
Kraj	ČRNOMELJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
VRTEC ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
63428Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5057019000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	6.955.175,79	7.179.578,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.755,70	1.756,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.755,70	1.756,00
02	NEPREMIČNINE	004	7.632.937,07	7.569.902,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.172.140,31	962.705,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	973.581,21	976.538,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	479.202,18	404.157,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	356.170,69	327.806,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	39.026,50	29.310,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	74.993,21	94.639,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	230.210,52	194.567,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.965,88	9.027,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.974,58	263,00
	C) ZALOGE	023	4.308,38	7.560,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.308,38	7.560,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	7.315.654,86	7.514.944,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	256.551,51	258.617,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	167.451,40	167.299,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	50.651,10	52.590,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.652,69	31.902,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.965,56	453,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.830,76	6.373,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	7.059.103,35	7.256.327,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.554,15	10.780,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.907.783,27	7.131.419,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	143.765,93	114.128,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	7.315.654,86	7.514.944,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

STANKA KURE

Ime uporabnika:
VRTEC ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
63428Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5057019000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.097.338,76	2.740.221,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.018.221,66	2.652.866,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.256.961,92	2.008.283,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	265.067,79	243.950,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	265.067,79	243.950,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.991.894,13	1.764.333,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.918.717,32	1.746.779,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	73.176,81	17.554,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	761.259,74	644.583,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.232,00	1.055,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	3.305,06	3.493,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	754.362,68	629.207,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	2.350,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	2.360,00	8.478,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	79.117,10	87.355,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	79.117,10	87.355,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.054.712,00	2.734.675,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.978.564,00	2.645.123,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.023.073,00	1.754.880,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.708.484,00	1.483.708,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	103.435,00	101.304,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	146.151,00	134.959,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	33.335,00	29.031,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	31.668,00	5.878,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	308.802,00	279.534,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	148.413,00	136.558,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	118.730,00	103.954,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	999,00	1.816,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.700,00	1.621,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	38.960,00	35.585,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	578.204,00	577.196,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	330.690,00	331.107,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.391,00	5.566,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	173.157,00	155.011,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.986,00	6.229,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.107,00	2.503,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.194,00	36.865,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.729,00	7.108,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.950,00	32.807,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	68.485,00	33.513,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	5.449,00	16.599,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	63.036,00	16.914,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	76.148,00	89.552,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	52.938,00	60.175,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	8.080,00	9.585,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	15.130,00	19.792,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	42.626,76	5.546,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

STANKA KURE

Ime uporabnika:
VRTEC ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
63428Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5057019000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

STANKA KURE

Ime uporabnika:
VRTEC ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
63428Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5057019000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	42.626,76	5.546,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

STANKA KURE

Ime uporabnika:
VRTEC ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
63428Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5057019000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.955.174,36	77.142,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.955.174,36	77.142,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.700,48	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	6.314,25	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.963.189,09	77.142,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	586.194,87	14.420,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	428.472,34	10.651,00
461	STROŠKI STORITEV	674	157.722,53	3.769,00
	F) STROŠKI DELA	675	2.334.460,84	60.842,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.742.856,00	45.422,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	270.273,06	7.044,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	321.331,78	8.376,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	389,58	10,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	100,90	3,00
468	DRUGI ODHODKI	683	2.392,56	62,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	8.536,54	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	8.536,54	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.932.075,29	75.337,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	31.113,80	1.805,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.197,47	83,33
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	27.916,33	1.721,67
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

STANKA KURE

Ime uporabnika:
VRTEC ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
63428Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5057019000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	8.548.195,65	1.368.617,82	66.963,99	0,00	6.885,66	6.602,66	291.083,03	6.955.175,79	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.755,70	1.755,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	7.569.901,55	962.704,68	63.035,52	0,00	0,00	0,00	209.435,63	6.460.796,76	0,00	0,00
F. Oprema	706	976.538,40	404.157,44	3.928,47	0,00	6.885,66	6.602,66	81.647,40	494.379,03	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

STANKA KURE

Ime uporabnika:
VRTEC ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
63428Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5057019000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

STANKA KURE

Ime uporabnika:
VRTEC ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
63428Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5057019000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.032.316,36	2.736.920,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.032.316,36	2.736.920,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.700,48	1.131,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	6.314,25	17.335,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.040.331,09	2.755.386,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	600.614,87	607.131,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	439.123,34	446.217,00
461	STROŠKI STORITEV	874	161.491,53	160.914,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.395.302,84	2.140.001,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.788.278,00	1.591.587,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	277.317,06	258.246,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	329.707,78	290.168,00
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	399,58	1.906,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	103,90	135,00
468	DRUGI ODHODKI	883	2.454,56	270,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	8.536,54	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	8.536,54	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.007.412,29	2.749.443,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	32.918,80	5.943,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	3.280,80	3.110,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	29.638,00	2.833,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	82	76
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

KARMEN IVANETIČ

Odgovorna oseba

STANKA KURE

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

VRTEC ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJŠifra: 63428
Matična številka: 5057019000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na VRTEC ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na VRTEC ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☒
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	INŠTITUT ZA JAVNO FINANČNO PRAVO
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	3469018000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	☒ DA ☐ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	17.12.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

STANKA KURE

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2025

Datum oddaje:

28.02.2025